

# Schoolgids



**Schooljaar 2025-2026**



# Inhoudsopgave

## 1. Over de school

- 1.1. Missie en Visie
- 1.2. Schoolprofiel
- 1.3. Geschiedenis van de School
- 1.4. Schooltijden en vakanties 2025-2026

## 2. Organisatie

- 2.1. Bestuur en management
- 2.2. Schoolleiding en teamstructuur

## 3. Het onderwijs

- 3.1. Onderwijsmethoden en lesaanpak
- 3.2. Leerlingvolgsysteem
- 3.3. Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

## 4. Samenwerking

- 4.1. Ouderbetrokkenheid en communicatie
- 4.2. Netwerken en samenwerkingspartners (bijv. CJG, GGD)

## 5. Ondersteuning

- 5.1. Zorgstructuur binnen de school
- 5.2. Passend onderwijs en ondersteuningsteam
- 5.3. Begeleiding bij leer- en gedragsproblemen
- 5.4. Overgang PO – VO
- 5.5. Hoorrecht over de geboden ondersteuning

## 6. Kwaliteitszorg

- 6.1. Visie op kwaliteit
- 6.2. Evaluatie en verbeterplannen
- 6.3. Tevredenheidsonderzoeken

## 7. Veiligheid

- 7.1. Fysieke veiligheid (gebouw, schoolplein)
- 7.2. Sociale veiligheid en pestprotocol
- 7.3. Gedragsregels en schoolklimaat
- 7.4. Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

## **8. Praktische zaken**

- 8.1. Inschrijven en toelatingsbeleid
- 8.2. Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage
- 8.3. Schorsing en verwijdering
- 8.4. Verlofregeling
- 8.5. Overige afspraken

## 0. Voorwoord

### Voorwoord

Welkom bij de Don Boscoschool in Haarlem!

Fijn dat u kiest voor onze school. Deze gids is bedoeld om u als ouder, verzorger of belangstellende een helder en compleet beeld te geven van wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij ons onderwijs organiseren. U vindt in deze gids praktische informatie over schooltijden, contactgegevens, regels en afspraken, maar ook inhoudelijke toelichting op onze visie, werkwijze en de manier waarop wij de ontwikkeling van onze leerlingen volgen en ondersteunen.

Op de Don Boscoschool geloven we dat ieder kind uniek is en recht heeft op goed, uitdagend en passend onderwijs in een veilige en positieve omgeving. We zetten ons in voor een fijne schooltijd waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, betrokken en zelfbewuste mensen.

Wij heten u van harte welkom op onze school en hopen dat u zich samen met uw kind snel thuis voelt. Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. We denken graag met u mee.

Met vriendelijke groet,

**Het team van de Don Boscoschool**

Haarlem, schooljaar 2025–2026

# 1. Over de school

## 1.1 Missie en visie

### Missie:

De missie van de Don Boscoschool luidt:



De missie en visie van onze school zijn gebaseerd op de volgende vier kernwaarden:

- Respect
- Verwondering
- Geborgenheid
- Eigenaarschap

De Don Boscoschool wil zich inzetten om de kinderen de wereld te laten zien. Natuurlijk geven we hierbij ook aandacht aan de verschillende nationaliteiten die in onze school zijn vertegenwoordigd.

### Visie:

#### **Visie op ons onderwijs**

Ons onderwijs is stevig verankerd in onze kernwaarden. Die vormen de basis voor alles wat we doen, omdat we kinderen willen helpen om volwaardig mee te doen in de maatschappij van nu én morgen. We bereiden hen voor op de toekomst. Ieder kind is uniek en beschikt over talenten.

Wij hebben hoge verwachtingen en dagen kinderen uit om het beste uit zichzelf te halen. Daarbij besteden we veel aandacht aan vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, creatief en kritisch denken, omgaan met ICT en het oplossen van problemen. Minstens zo belangrijk vinden we het ontwikkelen van zelfvertrouwen, zelfkennis, zelfstandigheid en positief gedrag. Kinderen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces.

#### **Visie op kind en ontwikkeling**

Wij geloven dat ieder kind ertoe doet. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig; verwondering is de motor van leren. De school bereidt kinderen voor op een actieve rol in de samenleving.

Op de Don Boscoschool begint ontwikkeling bij geborgenheid, veiligheid en stabiliteit. De sociaal-emotionele ontwikkeling staat voorop. We geven kinderen een positief zelfbeeld mee én een open blik naar de wereld om hen heen.

We streven naar onderwijs op maat. Door goed aan te sluiten bij wat een kind nodig heeft, stimuleren we een brede ontwikkeling. Naast cognitieve groei is er volop aandacht voor creativiteit.

We vinden het belangrijk dat kinderen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces. Door inzicht te krijgen in hun eigen handelen, groeien ze in zelfstandigheid. Door hun ontwikkeling zorgvuldig te volgen, halen we eruit wat erin zit.

### **Visie op het team**

Wij zijn een gedreven, lerend team met plezier in ons vak. Waardering, samenwerken met een doel, en elkaars kwaliteiten benutten: dat is wat ons verbindt. We luisteren naar kinderen en ouders, gaan respectvol met elkaar om en blijven zo goed afgestemd op de wereld om ons heen. Onze kernwaarden zijn hierbij ons kompas.

### **Visie op communicatie en samenwerking met ouders**

Kinderen, leerkrachten en ouders dragen sámen verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind. Dat vraagt om openheid, wederzijdse waardering en vertrouwen. We betrekken ouders en andere betrokkenen actief bij onze school.

### **Visie op ontwikkeling van de school**

Onze school en medewerkers blijven zich ontwikkelen. Met de cyclus van Plan-Do-Check-Act (PDCA) houden we scherp zicht op onze kwaliteit. Reflectie is een vanzelfsprekend onderdeel van ons werk. We werken doelgericht aan vakmanschap, veiligheid en optimale begeleiding van de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. We stimuleren kinderen om te groeien – ieder op zijn of haar eigen manier. We geven richting, inspireren en moedigen aan.

## 1.2 Schoolprofiel

### De Don Boscoschool als Wereldschool

Op de Don Boscoschool merken we elke dag dat onze wereld in beweging is. Door de invloed van internet, televisie en sociale media komt de wereld steeds dichterbij. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op deze wereld en hen helpen die beter te begrijpen. Daarom hebben we gekozen voor het concept *Wereldschool*.

Naast het reguliere onderwijsaanbod besteden we extra aandacht aan de vorming van leerlingen tot wereldburgers. Ons doel is dat alle kinderen zich thuis leren voelen in de wereld en actief kunnen deelnemen aan de maatschappij. We geven ze zelfvertrouwen en leren hen een eigen mening te vormen over wat er in de wereld speelt. We brengen beschaving, normen en waarden bij en stimuleren respect voor mensen die anders denken of doen dan zichzelf. Zo helpen we hen stevig in de wereld te staan.

We organiseren projectweken, volgen workshops, bezoeken musea en gaan op excursie. Leerlingen doen maatschappelijke stages en ontwikkelen hun presentatietechnieken tijdens spreekbeurten en boekbesprekingen. Tijdens voorstellingen, feesten, inloopochtenden en presentaties is onze “wereldschool” zichtbaar voor ouders en verzorgers.

### De Don Boscoschool is een Gezonde School

Op de Don Boscoschool vinden we de gezondheid van onze leerlingen belangrijk. Daarom zijn we een officiële **Gezonde School**. Dit betekent dat we structureel en bewust werken aan de lichamelijke, sociale en emotionele gezondheid van kinderen.

Een gezonde leefstijl helpt niet alleen om lekker in je vel te zitten, maar draagt ook bij aan betere schoolprestaties en minder schooluitval. Daarom zorgen we voor:

- Actieve leerlingen
- Een veilige en prettige leeromgeving
- Een fris binnenklimaat
- Aandacht voor persoonlijke en sociale ontwikkeling



### Wat doen we op school?

In ons dagelijks aanbod is de Gezonde School zichtbaar:

- Veel aandacht voor **bewegen en sport**
- Gebruik van de lesmethode '**Smaaklessen**' in de klas
- **Zwemmodules** voor groep 6, 7 en 8 in het Boerhaavebad
- De "Poetsbus" voor mondhygiëne

Daarnaast stimuleren we gezond eten en drinken:

- Alle leerlingen hebben een **eigen beker** in de klas om water te drinken
- Tijdens de kleine pauze eten we **fruit**
- Voor de lunch nemen kinderen een **gezonde boterham** mee
- Er is ook de mogelijkheid voor een **warme lunch** op school

Onderzoek laat zien dat water drinken goed is voor de concentratie. Daarom maken we van water drinken een gewoonte in alle klassen.

### **Erkenning: het Vignet Gezonde School**

Onze inzet is bekroond met het **landelijke Vignet Gezonde School**. Deze erkenning laat zien dat we planmatig en integraal werken aan gezondheid. Niet alleen voor leerlingen, maar ook voor onze medewerkers.

### **Meer informatie**

Wil je meer weten over de Gezonde School-aanpak? Kijk dan op:

 [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl)

 [www.lekkerfitopschool.nl](http://www.lekkerfitopschool.nl)

## **1.3 Korte geschiedenis van de school**

### **De Don Boscoschool**

De Don Boscoschool is een basisschool met een katholieke basis, maar staat open voor iedereen. Kinderen van alle geloofsovertuigingen zijn welkom bij ons. Tijdens de lessen levensbeschouwing besteden we aandacht aan verschillende religies en levensvisies. We leren kinderen met respect te kijken naar elkaars overtuigingen, hoe verschillend die ook kunnen zijn.

### **Onze plek in de wijk**

De school ligt in de Boerhaavewijk, in het noordwesten van Schalkwijk. Deze typische jaren '60-wijk telt zo'n 6.600 inwoners. Onze leerlingen vormen samen een mooie afspiegeling van deze diverse buurt.

### **Waarom de naam Don Bosco?**

Onze school is vernoemd naar de Italiaanse priester Giovanni Bosco, beter bekend als Don Bosco. Hij groeide begin 19e eeuw op in een arm boerengezin. Als kind droomde hij er al van om iets te betekenen voor jongeren. Later zette hij zich als priester in voor jongens die verdwaald raakten in de arme buitenwijken van Turijn. Hij gaf ze kansen op onderwijs, werk en een betere toekomst. Zijn aanpak was praktisch, menselijk en hoopvol: hij geloofde in wat wél kon, met de hulp van anderen. Zijn werk groeide uit tot een wereldwijde beweging, met als kern het geloof in jongeren en hun mogelijkheden. Die gedachte leeft ook in onze school.

## 1.4 Schooltijden en vakantierooster

### Schooltijden

In de onderstaande tabel vindt u de schooltijden.

| Groep 1 t/m 8 | Continuurooster      |
|---------------|----------------------|
| Maandag       | 8:30 uur – 15:00 uur |
| Dinsdag       | 8:30 uur – 15:00 uur |
| Woensdag      | 8:30 uur – 12:45 uur |
| Donderdag     | 8:30 uur – 15:00 uur |
| Vrijdag       | 8:30 uur – 12:45 uur |

’s Ochtends gaan de deuren om 08.20 uur open. Alle kinderen komen om 08.20 uur via de ‘kleuteringang’ binnen. Leerlingen op de voorschoolse opvang komen om 08.00 uur via de ‘kleuteringang’ binnen. Houd u alstublieft rekening met de begintijd van de lessen. In verband met de veiligheid wordt de deur van de school gesloten als de lessen beginnen. We starten om 8.30 uur.

Ouders van leerlingen in de groepen 1/2 mogen hun kind(eren) begeleiden tot in de klas. Mocht u de leerkracht graag willen spreken, kunt u een Parro bericht sturen zodat u met de leerkracht kunt afstemmen wanneer daar een goed moment voor is.

Aan het einde van de schooldag worden alle kinderen door de groepsleerkracht weer naar buiten gebracht.

### Vakanties, vrije dagen en studiedagen

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie:        | 17 oktober 2025 - 25 oktober 2025   |
| Kerstvakantie:         | 20 december 2025 - 4 januari 2026   |
| Voorjaarsvakantie      | 20 februari 2026 - 28 februari 2026 |
| Pasen                  | 3 april 2026 - 6 april 2026         |
| Meivakantie            | 22 april 2026 - 5 mei 2026          |
| Hemelvaart + vrije dag | 14 en 15 mei 2026                   |
| Pinksteren:            | 25 mei 2026                         |
| Zomervakantie          | 3 juli 2026 - 15 augustus 2026      |

### Studiedagen:

Maandag 25 augustus

Maandag 27 oktober

Vrijdag 20 maart

Dinsdag 26 mei

Woensdag 27 mei

## 2. Organisatie

### 2.1 Bestuur en management

Onze school maakt deel uit van **TWijs**, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWijs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid. We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei – en waarin ieder kind mag zijn wie het is.

TWijs heeft een christelijke en katholieke identiteit, wat betekent dat iedereen welkom is die zich hierin kan vinden en onze waarden respecteert. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.

Contact met de school? Bezoek [Home - Don Boscoschool Haarlem](#)

📍 Bezoekadres: Floris van Adrichemlaan 100

☎ 023 023-5330376

👤 Directie: Marije van den Hoek

Meer weten over TWijs? Bezoek [www.twijs.nl](http://www.twijs.nl).

📍 Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

📮 Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

☎ 023 707 8380

👤 Bestuurder: Jeroen Rijlaarsdam

We wensen u en uw kind(eren) een mooi schooljaar toe, in goede samenwerking!

Marije van den Hoek

Directie Don Boscoschool

Jeroen Rijlaarsdam

Bestuurder TWijs



### 2.2 Schoolleiding en teamstructuur

## **Ons team**

Op de Don Boscoschool werken zo'n 15 enthousiaste leerkrachten aan goed onderwijs voor onze leerlingen. De meeste collega's hebben veel ervaring in het onderwijs en beschikken – naast hun wettelijke bevoegdheden – over brede kennis van de ontwikkeling en begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Naast hun werk voor de klas hebben leerkrachten ook andere taken, zoals deelname aan de medezeggenschapsraad (MR) of het zijn van bedrijfshulpverlener (BHV).

## **Functies binnen ons team**

### **Directeur**

De directeur is eindverantwoordelijk voor het onderwijs op onze school en legt verantwoording af aan de bestuurder van stichting TWijs.

### **Leerkrachten**

Leerkrachten verzorgen het onderwijs en begeleiden de leerlingen in hun ontwikkeling. Ze signaleren leer- en gedragsproblemen en stemmen hierover af met ouders en de intern begeleider. Ook dragen zij bij aan de organisatie van de school.

### **Intern begeleider**

Eén van onze leerkrachten is intern begeleider. Zij coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt collega's bij het begeleiden van leerlingen.

### **Vakleerkracht**

De vakleerkracht verzorgt de gymlessen voor de leerlingen.

### **Onderwijsondersteunend personeel**

Ons team wordt versterkt door onderwijsassistenten, twee conciërges en een administratieve kracht.

### **Overig personeel**

Een schoonmaakteam zorgt dagelijks voor een frisse en schone schoolomgeving.

### **Stagiaires**

Regelmatig lopen studenten van verschillende opleidingen stage bij ons. We informeren ouders altijd over welke stagiaires aanwezig zijn en in welke groepen zij meedraaien.

### 3. Het onderwijs

#### 3.1 Onderwijsmethoden en lesaanpak

##### De activiteiten voor de kinderen

Op de Don Boscoschool proberen we een goed evenwicht te vinden in het vergroten van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen krijgen op de Don Boscoschool veel nadruk. Wij zorgen ervoor dat inspannend leren wordt afgewisseld met ontspannende bezigheden.

##### Ontwikkeling in de groepen ½

Er wordt in groep 1/2 thematisch gewerkt. We werken met 'Mijn kleutergroep', waarin we observaties en de doelen vastleggen.

De woorden die binnen een thema aan bod komen, zijn in de context van een thema voor de kinderen beter te begrijpen en te onthouden. Er wordt gebruikgemaakt van grote en kleine kringen. De woorden worden in een aantal weken tijd vele malen gebruikt en herhaald. Op deze manier kunnen de kinderen hun woordenschat op een effectieve manier uitbreiden. Verder werken we met prentenboeken en aan de hand van thema's. Het werken met thema's is duidelijk terug te zien in de groepen. Deze thema's zorgen voor het stimuleren en optimaliseren van de ontwikkeling.

We werken met prentenboeken aan de hand van 'Kleuteruniversiteit'. Kleuteruniversiteit geeft lessuggesties bij het prentenboek naar keuze.

Ook wordt er met Logo 3000 gewerkt; een programma voor woordenschatontwikkeling voor kleuters. Wij bieden de ouders/ kinderen ook een thuis component aan, zodat ze aan de hand van spelletjes thuis kunnen oefenen.

##### Routines binnen de kleuterbouw

- ☐ Alle leerlingen worden bij binnenkomst begroet door de leerkracht.
- ☐ De ochtend wordt ingeleid met een lied als een welkom.
- ☐ Elke dag wordt gestart met een gezamenlijke grote kring of een inloop en daarna een gezamenlijke kring.
- ☐ Elke ochtend wordt het dagprogramma besproken aan de hand van dagritmekaarten.
- ☐ We werken met een digitaal planbord in het lokaal waar leerlingen een activiteit mogen kiezen.
- ☐ De leerkrachten werken met kleine kringen zodat er intensieve begeleiding gegeven kan worden.
- ☐ De groepen werken met hoeken (de huishoek, bouwhoek, schilderhoek etc.) De jongste kleuters zullen worden begeleid in gewenning en verkenning, terwijl de oudste kleuters al gewoontevorming en regelmaat hebben ontwikkeld.



## **Observatiesysteem**

Ook voor onze observaties gebruiken we het systeem ‘Mijn kleutergroep’. Binnen dit systeem zetten wij de aangeboden doelen weg en kunnen we per leerling observaties doen en zien of deze doelen behaald zijn.

## **Spelend leren in de onderbouw**

Bij leren denkt men vaak aan formeel leren met klassikale instructie, boeken en schoolse werkvormen. Wij zijn echter van mening dat kinderen ook leren door spelen. Spelen is niet alleen leuk; het stimuleert ook alle brede ontwikkelingsgebieden, zoals motoriek, taal en denkvermogen.

## **Spelend leren in groep 1/2**

In de groepen 1 en 2 leren de kinderen terwijl ze in de hoeken spelen of met ontwikkelingsmateriaal aan het werk zijn. Een kleuter ‘leert’ de hele dag, door middel van spel. De kleutergroepen maken voor de bewegingslessen vaak gebruik van de speelzaal. Eén keer in de week gymmen de kleuters in de grote gymzaal onder leiding van een vakleerkracht. De speelplaats wordt gebruikt voor de andere speelmomenten.

## **Spelend/ontdekkend leren in groep 3**

De overgang van een kleuterklas naar groep 3 is vaak een grote stap. Het ene moment zit de leerling nog in de zandbak en de speelhoek, het volgende moment moet hij werken aan zijn eigen tafel. Niet elke leerling is hieraan toe. Als er in groep 3 meer ruimte is voor de spelbehoefte van de leerling verloopt de overgang soepeler. Daarom hebben wij ervoor gekozen om ‘ontdekkend/spelend leren’ in groep 3 in te zetten.

In de ochtend bestaan de activiteiten van de groep 3 kinderen uit reken- en leesopdrachten uit de methode. In de middagen, tijdens het ontdekkend/spelend leren, stellen de leerlingen leervragen en gaan ze op zoek naar antwoorden. Het spelaanbod is gekoppeld aan de doelen van groep 3. Deze manier van werken combineert spelen met formeel leren.



**Vanaf groep 3 speelt het methodisch onderwijs een belangrijke rol.**

### **Lezen**

In groep 3 wordt de methode Veilig Leren Lezen gebruikt voor het aanvankelijk leesonderwijs en het taalonderwijs.

Veilig Leren Lezen wordt vanaf groep 4 opgevolgd door Estafette. Dit is een lesmethode die gebaseerd is op de nieuwste inzichten op technisch leesgebied en waarbij differentiatie op drie niveaus mogelijk is.

### **Taal**

Vanaf groep 4 werken wij met de methode Nieuw Nederlands Junior Taal. Deze methode besteedt veel aandacht aan woordenschat. Uiteraard voldoet de methode aan het referentiekader voor taal en ondersteunt Nieuw Nederlands Junior Taal opbrengstgericht werken.

### **Begrijpend lezen**

Vanaf eind groep 4 werken wij met de methode Nieuw Nederlands Junior Lezen. Met herkenbare teksten in een aantrekkelijke vormgeving biedt deze methode de leerlingen inzicht in de verschillende facetten van begrijpend lezen. Lezen wat er staat is stap 1, weten wát je leest, is stap 2. De begrijpend lezen lessen worden aangevuld met teksten en opdrachten uit andere bronnen.

### **Schrijven**

Vanuit het voorbereidend schrijven in groep 2 gaan we in groep 3 verder met de schrijfmethode Handschrift Deze methode kenmerkt zich door een natuurlijke opbouw met aandacht voor de motorische ontwikkeling. Wij gebruiken deze methode t/m groep 7.

### **Rekenen**

Elke lesweek uit de rekenmethode Alles Telt Q bestaat uit vijf rekenlessen: twee interactieve, leerkracht gebonden rekenlessen en drie lessen zelfstandig werken. Tijdens de les zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd voor instructie op maat. De lestypen wisselen elkaar systematisch af.

## **Wereldoriëntatie**

De volgende methodes worden gebruikt:

Brandaan, geschiedenis  
Meander, aardrijkskunde  
Naut, natuur en techniek

## **Engels**

De methode Hello World wordt in de groepen 7 en 8 gebruikt.

## **Expressie**

Voor het vak muziek gebruiken we de methode 1,2,3 Zing. Met regelmaat bezoeken onze leerlingen culturele activiteiten en voorstellingen. Ook krijgen de leerlingen van groep 4 t/m 8 muzieklessen (op echte instrumenten) van een vakdocent.

## **Lichamelijke opvoeding**

Alle kinderen van groep 4 t/m 8 krijgen tweemaal in de week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. De lessen vinden plaats in de gymzaal, maar de laatste paar weken van het schooljaar wordt bij mooi weer ook buiten gesport.

Dit schooljaar hebben we ook weer voor bewegingsonderwijs in het water gekozen. Op de donderdagmiddag zwemmen de groepen 6,7 en 8 in het Boerhaavebad. Dit gebeurt om de beurt per groep per module.

## **Godsdienstige vorming**

In de groepen 1 t/m 8 werken we met de methode Hemel en Aarde. Verschillende levensthema's en levensbeschouwingen komen aan bod.

## **Sociaal Emotioneel leren**

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief sociale integratie en mediawijsheid. Met een extra leerlijn Burgerschap. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Kwink is geïnspireerd op het boek 'Groepsplan Gedrag, planmatig werken aan passend onderwijs' van dr. Kees van Overveld. Kees van Overveld is inhoudelijk adviseur van Kwintessens, de maker van Kwink. Hij bundelde zijn ervaring en kennis én bewezen wetenschappelijke inzichten in het boek 'Groepsplan Gedrag'.

Internationaal onderzoek ([www.casel.org](http://www.casel.org)) wijst uit dat een sterk ingevuld programma voor sociaal-emotioneel leren (SEL) in combinatie met goed klassenmanagement, ook tot hogere scores leidt voor taal, lezen en rekenen.

De onafhankelijke Erkenningscommissie interventies heeft Kwink erkend als 'goed onderbouwd'. Kwink is daardoor nu opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugd instituut (NJI).

## **ICT**

In de groepen 1/2 worden de iPads gebruikt voor het aanbieden van educatieve spellen, woordenschat- en taalonderwijs. Vanaf groep 3 gebruiken de leerlingen de Chromebooks voor de digitale verwerking van lesstof, maar ook voor het maken van werkstukken en het aanleren van digitale vaardigheden, zoals mediawijsheid. Alle lokalen zijn voorzien van Digiborden. Hiermee maken we lessen interactief en aantrekkelijk(er).

### **3.2 Leerlingvolgsysteem**

Van groep 3 tot en met 8 gebruiken wij het IEP leerlingvolgsysteem. Hierin zit het sociaal emotionele deel verweven, en wordt getoetst met Hart en Handen.

### **3.3 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang**

#### **Voorschoolse opvang**

De school wil de werkende ouders tegemoetkomen met de mogelijkheid hun kind(eren) 's morgens om 08.00 uur naar school te brengen. U kunt uw kind dan tussen 08.00 uur en 08.05 brengen. Wilt u van deze opvang gebruikmaken, dan kunt u dit schriftelijk aanvragen. Formulieren hiervoor zijn bij de administratie te verkrijgen. Het kan dus alleen op verzoek vooraf. De medewerker die voor de opvang aanwezig is, weet dan welke kinderen zij wanneer kan verwachten.

#### **Tussenschoolse opvang (TSO)**

Op de Don Boscoschool hanteren wij het continurooster; dit betekent dat alle leerlingen op school eten en "overblijven". De TSO hebben wij in samenwerking met SportSupport en Cool after School opgezet. Vanuit ons concept Gezonde School krijgen alle leerlingen tijdens de middagpauze gevarieerde sport- en spelactiviteiten aangeboden.

#### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

Na schooltijd werken wij samen met verschillende kinderopvangorganisaties, waaronder Hero. Tijdens de vakanties organiseren zij leuke uitjes/activiteiten.

## 4. Samenwerking

### 4.1 Ouderbetrokkenheid en communicatie

#### Samenwerking tussen ouders en school

Een goede samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind. School en ouders hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Samen dragen we bij aan een veilige, stimulerende leeromgeving voor elk kind. Door open communicatie, wederzijds respect en betrokkenheid maken we van school een plek waar kinderen met plezier kunnen leren en groeien. In onderstaand overzicht ziet u wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten.

| Wat de school doet                                                                                                                                                                                                                                                 | Wat wij van ouders/verzorgers verwachten                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, zoals vastgelegd in het schoolplan en de schoolgids.                                                                                                                                                                   | De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en schoolplan.                                                                                                                   |
| Wij bieden transparantie in beleid. Onze schoolgids bevat, of verwijst naar, belangrijke protocollen, zoals: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pestprotocol</li><li>• Protocol toelating en verwijdering van leerlingen</li><li>• Klachtenregeling</li></ul> | De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.                                                                                                         |
| Wij zorgen voor duidelijke informatie. Minstens twee keer per jaar informeren wij u over de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarnaast houden wij u op de hoogte van belangrijke schoolzaken.                                                           | De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.                                                                                   |
| Tijdige signalering en zorg. Bij leer- of gedragsproblemen nemen wij snel contact op met ouders. We leggen afspraken vast in een zorgplan, volgen dit zorgvuldig en evalueren op vaste momenten.                                                                   | De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school die van invloed kunnen zijn op het kind.                                                                    |
| Samenwerking met hulpverlening. Indien nodig betrekken wij externe professionals. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.                                                                                                                                       | De ouders/verzorgers verlenen medewerking wanneer extra zorg nodig is. Dit kan ook inhouden dat uw kind besproken wordt met externe deskundigen.                                                                    |
| Wettelijke verplichtingen. Wij houden ons aan de voorgeschreven schooltijden en zorgen ervoor dat alle wettelijke lesuren worden aangeboden. Verlof wordt toegekend volgens de leerplichtwet.                                                                      | De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.<br>Ouders/verzorgers houden rekening met de leerplichtwet en vragen tijdig verlof aan bij de schoolleiding. |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Respectvolle communicatie. We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving, waar iedereen zich gehoord voelt. Bij conflicten zoeken we samen naar een oplossing. | De ouders/verzorgers communiceren met respect, ook over andere kinderen en ouders. Bij conflicten verwachten we een positieve grondhouding en bereidwilligheid naar het zoeken van een oplossing. |
| Gelijkwaardigheid en respect. Wij respecteren de cultuur, achtergrond en geloofsovertuiging van ouders en leerlingen.                                                | De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondslag van de school en draagt bij aan een veilige, positieve schoolomgeving.                                                              |

### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

U kunt het protocol bekijken op de website van TWijs of een papieren exemplaar opvragen bij de schoolleiding.

Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient – ook wanneer de thuissituatie verandert.

### **Medezeggenschapsraad**

Aan de Don Boscoschool is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR is ingesteld ten behoeve van het overleg tussen de diverse geledingen (directie, leerkrachten, ouders en via deze de leerlingen) van de school. De MR vertegenwoordigt onze school ook in de contacten met het bestuur.

Een belangrijke taak van de MR is een klimaat van openheid en onderling overleg te scheppen. De Medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen:

- Vertegenwoordigers van de ouders;
- Vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel.

De MR vergaderingen zijn in beginsel openbaar. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs en in het reglement. De MR heeft twee soorten rechten:

- instemmingsrecht
- adviesrecht

Instemmingsrecht wil zeggen, dat toestemming van de MR nodig is voor het vaststellen/wijzigen van taken met betrekking tot onderwijs, bijvoorbeeld bij verandering van de schooltijden. Adviesrecht is een minder vergaande bevoegdheid. Het betreft hier zaken als personeel en de organisatie van de school. Indien u vragen, opmerkingen of suggesties heeft, kunt u altijd terecht bij een van de MR-leden of u kunt mailen naar [mr.donbosco@twijs.nl](mailto:mr.donbosco@twijs.nl).

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

### **Activiteitencommissies**

Ouders spelen een actieve rol bij verschillende vieringen en uitstapjes. Zo vieren wij elk schooljaar Sinterklaas, Kerst, carnaval en Pasen. De activiteitencoördinator van de school, Mw. Selie, coördineert deze activiteiten en betreft de ouders hierbij. Hiernaast vinden er diverse schoolreisjes plaats, waarbij wij de hulp van ouders hard nodig hebben.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die jaarlijks voor iedere leerling gevraagd wordt voor het organiseren van diverse activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, het paasfeest, het schoolreisje/schoolkamp, versnaperingen tijdens de sportdag, het afscheid van groep 8 en groepsexcursies. Uw bijdrage komt direct aan de leerlingen ten goede. Jaarlijks wordt door de directie en de schooladministratie verantwoording afgelegd over de besteding van de ontvangen gelden.

De ouderbijdrage voor de groepen 1 t/m 7 is vastgesteld op € 50,00 per kind. Voor de leerlingen van groep 8 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 125,00 per kind (inclusief de bijdrage voor het Texel-kamp).

Alle leerlingen mogen meedoen aan de extra activiteiten, ook als ouders de ouderbijdrage niet betalen. Als de school echter onvoldoende budget heeft voor een activiteit, zoals het schoolkamp, dan kan dat betekenen dat de activiteit anders moet worden ingevuld of in het uiterste geval niet doorgaat voor alle kinderen.

## 4.3 Netwerken en samenwerkingspartners (bijv. CJG, GGD)

### Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband zorgt ervoor dat voor elk kind een passende plek wordt gevonden. We werken hierin nauw samen met ouders, reguliere scholen en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).

### Onderzoek door deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

### Naar de brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op [www.de-overstap.nl](http://www.de-overstap.nl). Zie voor meer informatie [www.de-overstap.info](http://www.de-overstap.info).

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- Verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- Verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

### **Het Centrum voor Jeugd en Gezin**

Vanuit de gemeenten in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland zijn CJG-coaches ingezet. Deze coaches van het Centrum voor Jeugd en Gezin ondersteunen gezinnen en jeugdigen met lichte en complexere opvoed- en opgroei problemen. Zij gaan uit van de kracht van ouders, opvoeders en jeugdigen en hun sociale omgeving. De CJG-coach staat naast het gezin en de jeugdigen, kan het netwerk betrekken of versterken, zelf hulp bieden of waar nodig rechtstreeks gespecialiseerde zorg raadplegen of inzetten.

### **Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland**

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden. U bent altijd welkom met vragen over uw kind en of gezin. Over bijvoorbeeld gezondheid, ontwikkeling, gedrag, opvoeding of het ouderschap .5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een gezondheidsonderzoek aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

### **Advies en consultatie voor school en ouders**

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken om advies te krijgen bij vragen of zorgen over uw kind. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een adviserende rol bij schoolverzuim. Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg, zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

## **Contact**

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdverpleegkundige / jeugdarts stellen.

De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl).

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: [www.ggdkennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdkennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg)

## **Het kernteam**

Het versterken van kernteams is een samenwerking tussen de gemeente Haarlem, de GGD Kennemerland, het CJG en Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

De Don Boscoschool heeft een kernteam bestaande uit de directeur, de intern begeleider, de CJG-coach, de GGD-arts en verpleegkundige, de leerplichtambtenaar en de consulent van het samenwerkingsverband.

## **Logopedie**

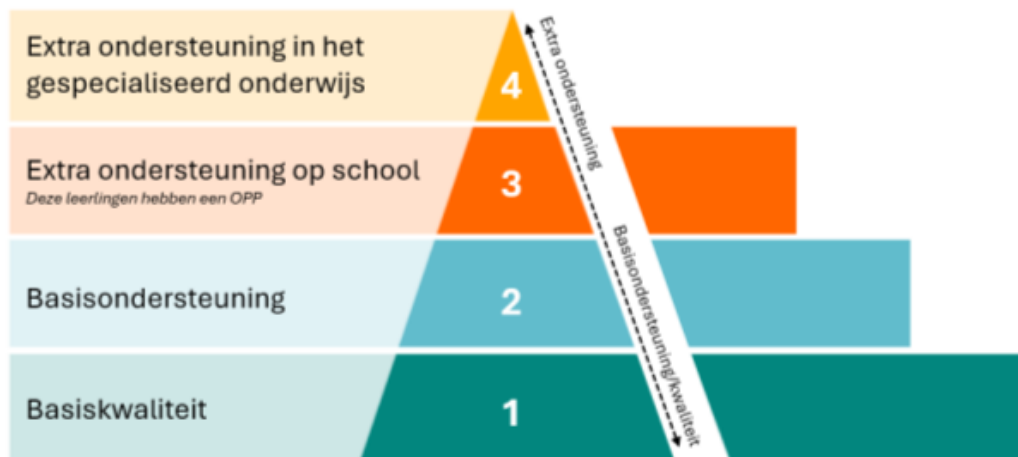
Wij hebben goede contacten met diverse logopedisten in Haarlem, waarmee we informatie uitwisselen in samenspraak met ouders. Hiervoor is altijd een verwijfsbrief van de huisarts noodzakelijk.

## **Fysiotherapie**

Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig in de ontwikkeling van fijne of grove motoriek. De school kan ouders helpen met het zoeken naar een passende fysio- of ergotherapeut. Wij onderhouden ook hier goede contacten met elkaar. Daarnaast zijn er twee fysiotherapeuten werkzaam op onze school. Dit zijn Liesbeth de Wit en Peggy Marees. Zij zijn werkzaam bij Nieuw Groenendaal. Leerkrachten kunnen, in overleg met ouders, een leerling aanmelden. Ook kunnen ouders via school hun kind aanmelden.

## 5. Ondersteuning

### 5.1 Zorgstructuur binnen de school



#### Ondersteuningsstructuur: van basis naar maatwerk

##### Basiskwaliteit

##### Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijk is van individuele begeleiding en/of een leerlingen daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek. Hieronder staat uitgewerkt hoe de school de ondersteuning heeft vormgegeven, wie daarbij betrokken is en met welke partners wordt samengewerkt.

Elke school moet voldoen aan een aantal wettelijke minimeisen: dat noemen we de basiskwaliteit. Scholen die onder basistoezicht van de Inspectie vallen, hebben deze basis op orde.

Onze kernwaarden eigenaarschap en verwondering, zetten we in om het beste uit ieder kind te halen. We kijken naar de talenten van de kinderen en leren ze om deze helpend te laten zijn aan hun leerproces. Kinderen ontwikkelen zich niet allemaal op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Op onze school proberen wij daar zo goed mogelijk rekening mee te houden. De school baseert haar onderwijs op de onderwijsbehoeften van elk kind. Onze uitgangspunten zijn:

Het treffen van preventieve maatregelen op individueel, groeps- en schoolniveau.

Het zo vroeg mogelijk onderkennen van optredende problemen en direct ingrijpen om een eventuele achterstand weg te werken.

Het accepteren van tempoverschillen in leerprocessen.

Leerlingen eigenaar maken van hun leerproces

Eventuele aanpassingen binnen de leeromgeving binnen onze mogelijkheden tot stand brengen.

### **Basisondersteuning**

De basisondersteuning is wat we leerlingen standaard kunnen bieden aan hulp en begeleiding. Denk aan extra ondersteuning bij dyslexie of een verdiept aanbod voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Deze hulp vindt gewoon binnen de school plaats en is bedoeld om zoveel mogelijk leerlingen binnen het reguliere onderwijs te laten meedoen.

### **Extra ondersteuning**

Soms is de basisondersteuning niet genoeg. Dan komt de extra ondersteuning in beeld. Dit is intensievere hulp, vaak in samenwerking met externe partners of buiten de school. Denk bijvoorbeeld aan een verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs of deelname aan een initiatief als de Day a Week-school.

### **Een doorgaande lijn**

Samen vormen de basis- en extra ondersteuning een doorlopende leerlijn: een onderwijscontinuüm. De school denkt samen met ketenpartners na over wat nodig is om álle leerlingen zo goed mogelijk tot hun recht te laten komen – van algemene ondersteuning tot heel specifieke hulp.

### **Eigen leerlijn binnen de basisondersteuning**

Op onze school streven we ernaar om leerlingen zo lang mogelijk te laten meedoen met het minimumprogramma van de methode. We zetten daarvoor extra instructie in, laten extra oefenen, gebruiken hulpmiddelen en materialen zoals het opzoekboekje rekenen of spelling van Braams.

Toch komt het soms voor dat een leerling beter leert met een eigen leerlijn. Voor alle leerlingen is het uitgangspunt ten minste referentieniveau 1F. Alleen als duidelijk is dat dit niveau te hoog gegrepen is – ook met alle extra hulp – stappen we over naar een aangepaste leerlijn op 1F of zelfs lager.

Leerlingen met een eigen leerlijn krijgen structureel onderwijs op een ander niveau dan de rest van de groep. Zo'n beslissing nemen we nooit zomaar: we overleggen altijd met de ouders, de leerkracht en de intern begeleider.

Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen op de basisschool wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin wordt omschreven wat de te verwachten uitstroombestemming en het te verwachten uitstroomniveau zal zijn van de leerling. Het format van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland wordt gehanteerd bij het opstellen van een OPP. Het OPP beschrijft de gestelde doelen en welke ondersteuning daarvoor nodig is. Over het ontwikkelingsperspectief vindt zorgvuldig en op overeenstemming gericht overleg plaats met ouders. Het biedt ouders en school houvast bij het reflecteren op de gerealiseerde opbrengsten.

### **Dyslexie en dyscalculie**

Bij vermoedens van dyslexie/dyscalculie zal de intern begeleider bij de betreffende leerling een vooronderzoek (DST) doen. Hierin komt tot uiting of de leerling een risico heeft op dyslexie/dyscalculie. Vervolgens moet de school voor een periode van 2 keer 12 weken kunnen aantonen dat er voldoende extra hulp is geboden op het gebied van lezen en/of spellen en moet er

onvoldoende groeit te zien zijn. Bij deze uitkomsten, als het vermoeden dus bevestigd wordt door de test en er geen of minimale groei te zien is na extra begeleiding, zal een extern bureau een groot onderzoek doen. Als daarin vastgesteld is, dat er sprake is van dyslexie, treedt het Protocol Dyslexie in werking. Hierin staan de dispenserende en compenserende maatregelen te lezen. Deze worden op maat in een individueel handelingsplan vastgelegd. Het protocol geldt ook voor leerlingen die zeer zwakke lezers en spellers zijn. We raden ouders van kinderen met dyslexie/dyscalculie aan een behandeling te volgen bij een externe instantie gespecialiseerd in dyslexie/dyscalculie. De leerling komt in aanmerking voor vergoeding wanneer:

- Het kind tussen de 7 en 13 jaar oud is en op de basisschool zit;
- Er een dyslexieverklaring is na onderzoek

## **Zorg voor meer- en hoogbegaafde leerlingen**

### **Uitdaging voor makkelijk lerende leerlingen op de Don Boscoschool**

De Don Boscoschool vindt het belangrijk dat ook makkelijk lerende leerlingen voldoende worden uitgedaagd. Daarom wordt er gericht geïnvesteerd in passend aanbod, met inzet van leerkrachten die beschikken over de juiste expertise.

Een belangrijk onderdeel hiervan is het **Leeratelier**. Dit is bedoeld voor leerlingen die meer aankunnen dan het reguliere lesaanbod. Zij krijgen wekelijks één uur les buiten de groep, waarbij ze werken aan verdiepende of verbredende opdrachten. Deze opdrachten worden in de rest van de week verder uitgewerkt in de eigen klas.

Voor leerlingen met een meer uitgesproken onderwijsbehoefte is er daarnaast de mogelijkheid om deel te nemen aan de **Day a Week School (DWS)**. Dit is een bovenschoolse voorziening van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. De DWS biedt deze leerlingen de kans om één dag per week samen te leren met ontwikkelingsgelijken van andere scholen.

De DWS is bedoeld voor leerlingen uit groep 5 t/m 8. Instroom is mogelijk vanaf groep 5. Elk jaar vindt er tussen september en december een zorgvuldige identificatieprocedure plaats om te bepalen welke leerlingen het meest gebaat zijn bij deelname aan de DWS, aanvullend op het bestaande plusaanbod op hun eigen school.

## **Signalering**

Voor professionals die met kinderen werken, is het niet altijd eenvoudig om te bepalen wanneer gedrag nog acceptabel is en wanneer het grensoverschrijdend wordt. Er is daarom behoefte aan een helder kader om samen af te wegen welk gedrag getolereerd kan worden en waar duidelijke grenzen nodig zijn.

Binnen ons leerlingvolgsysteem *Hart en Handen*, onderdeel van het IEP Leerlingvolgsysteem, volgen we de sociale ontwikkeling van kinderen zorgvuldig. Zo kunnen we tijdig signaleren wat een kind nodig heeft en waar eventueel bijgestuurd moet worden.

Wanneer er sprake is van herhaald of ernstig gedrag, wordt dit zorgvuldig vastgelegd in het leerlingdossier. Denk hierbij aan:

- de (leer)ontwikkeling van uw kind en gebeurtenissen die hierop van invloed kunnen zijn
- het gedrag van uw kind

Het leerlingdossier is voor u als ouder/verzorger altijd inzichtelijk. We beschrijven de informatie zo feitelijk en objectief mogelijk, zodat we samen kunnen kijken wat een kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen.

### Onacceptabel gedrag

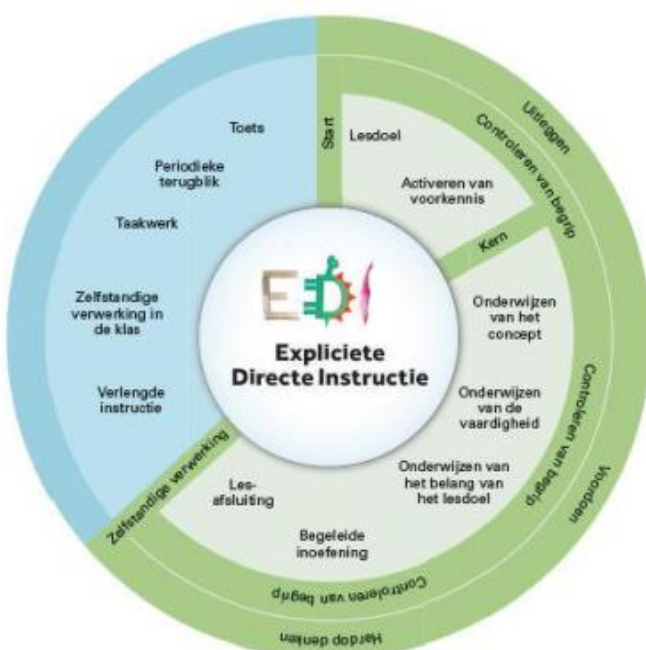
Ondanks gemaakte afspraken, gedrags- en omgangsregels, kan er sprake zijn van onacceptabel gedrag. Hiermee bedoelen we gedragingen in woord of daad die het veiligheidsgevoel van betrokkenen aantasten. Wanneer een kind gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren, wordt het daarop aangesproken. Daarbij staat het aanleren van gewenst gedrag centraal. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband. Waar nodig zoeken we hierin de samenwerking met ouders.

### Handelingsgericht werken

Op onze school werken we **handelingsgericht**. Dat betekent dat we niet zomaar lesgeven, maar steeds goed kijken naar wat elke leerling nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. We stellen heldere doelen, volgen de voortgang en passen ons onderwijs daarop aan. Zo krijgt ieder kind de aandacht die het nodig heeft.

### Instructie volgens EDI

We gebruiken het **EDI-model**: Expliciete Directe Instructie. Dat is een duidelijke manier van lesgeven waarin we stap voor stap uitleggen, samen oefenen en controleren of iedereen het begrijpt. Zo bouwen we lesdoelen op een stevige manier op.



Niet alle kinderen leren op dezelfde manier of in hetzelfde tempo. Daarom **differentiëren** we: we passen onze instructie en opdrachten aan aan de verschillende behoeften. In de klas werken we vaak met drie niveaugroepen:

- **Niveau 1 – Verdiepen**

Deze kinderen hebben weinig uitleg nodig en kunnen zelfstandig of met extra uitdaging aan de slag.

- **Niveau 2 – Basisinstructie**

Dit is de grootste groep. Zij krijgen de gewone instructie en oefenen daarna zelfstandig.

- **Niveau 3 – Verlengde instructie**

Sommige leerlingen hebben wat meer uitleg of herhaling nodig. Zij krijgen extra ondersteuning in een kleine groep.

Door op deze manier te werken, zorgen we voor structuur, duidelijkheid en zoveel mogelijk kans op succes voor elk kind. Want ieder kind leert op z'n eigen manier – en daar sluiten we graag op aan.

### **Mediijnverstrekking en medisch handelen op school**

Op school krijgen we regelmatig te maken met leerlingen die zich niet lekker voelen. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of een insectenbeet. In zulke gevallen is de leerkracht vaak het eerste aanspreekpunt voor het kind. Kleine klachten kunnen soms met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, worden verlicht. Ook komt het voor dat ouders of verzorgers de school vragen om voorgeschreven medicijnen toe te dienen of om medische handelingen uit te voeren, zoals het geven van een injectie of sondevoeding. Dit kan het voor sommige leerlingen mogelijk maken om regulier onderwijs te volgen. Tegelijkertijd brengen zulke verzoeken medische en juridische verantwoordelijkheden met zich mee.

### **Mediijnprotocol**

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het officiële mediijnprotocol van TWiJs. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen en waarborgen drie situaties:

1. Als een leerling ziek wordt op school

We nemen contact op met ouders/verzorgers en handelen naar bevinding van zaken. Zelf geven wij geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders

Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.

3. Uitvoeren van medische handelingen

Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Volgens het arbeidsrecht is een leerkracht niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bekwaam of bevoegd voelt. De school respecteert dit. We zoeken in zulke

gevallen samen met ouders naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Het volledige protocol is te vinden op: [Medicijnprotocol versie 4.0 DEF 2022-02-09.pdf](#)

## **5.2 Passend onderwijs en ondersteuningsteam**

De Don Boscoschool is een handelings- en opbrengstgerichte school. Wij werken cyclisch en systematisch aan het verbeteren van de opbrengsten van ons onderwijs. Het gaat hier om opbrengsten op het gebied van leerprestaties en sociaal-emotionele resultaten. Ons doel is veilig en passend onderwijs te bieden.

### **Bieden wat het kind nodig heeft**

Voordat wij tot inschrijving overgaan, willen wij er zeker van zijn dat wij uw kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Wij hanteren hierbij onder andere de volgende uitgangspunten:

- Op het moment dat het kind op school komt, moet het zindelijk zijn.
- De Don Boscoschool is een plek waar leerkrachten, ouders en kinderen zorgen voor een veilig klimaat.
- Er dient in de groepen voldoende opnamecapaciteit te zijn. Hiermee doelen we niet alleen op fysieke ruimte, maar vooral ook op de begeleidingsruimte in de klas.
- Wij dienen voldoende deskundigheid in huis te hebben om goede begeleiding te kunnen bieden.
- Bij een hulpvraag van school schakelen we, in overleg met ouders, externen in voor ondersteuning.

### **Passend onderwijs op onze school**

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Wij streven ernaar om voor elk kind een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te realiseren. Dat betekent dat we het onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de pedagogische (opvoedkundige) en didactische (onderwijskundige) behoeften van het kind.

De school heeft in kaart gebracht welke extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften wij kunnen bieden. Hoewel wij ons maximaal inzetten om ieder kind binnen onze school te begeleiden, kan het voorkomen dat de ondersteuningsvraag de expertise van onze school overstijgt. Ook kan het zijn dat een leerling zeer intensieve, individuele begeleiding nodig heeft, waardoor het functioneren binnen de groep niet meer mogelijk is.

In zulke gevallen gaan wij graag met u in gesprek om samen te zoeken naar een andere, beter passende onderwijs- of zorgplek voor uw kind.



## **Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool**

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor [www.naarschoolinHaarlem.nl](http://www.naarschoolinHaarlem.nl). Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

### **1. Aanmelding**

Aanmelding door de ouders bij de school (Gemeenten Bloemendaal, Heemstede, Zandvoort) of via het plaatsingsbeleid (Gemeenten Haarlem en Spaarndam), daarna inschrijven via het intakeformulier van de school.

a. Ouders vullen samen met de intern begeleider het intakeformulier in en geven o.a. aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

b. Bij extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften gaat de school een gesprek aan met de ouders. Hierin:

O Vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld

O Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties

O Lichten wij de procedure toe

c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken

### **2. Informatie verzamelen**

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is. Bij een wisseling van basisschool naar basisschool wordt informatie opgevraagd bij de vorige basisschool.

### 3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

### 4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

#### a. Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

#### b. Bij plaatsing

Als het kind wordt geplaatst, wordt samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de

school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen. Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het (voortgezet) speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

## 5.3 Begeleiding bij leer- en gedragsproblemen

De schoolbesturen PO in samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland hebben afgesproken dat leerlingen met een eigen leerlijn (vanwege leerachterstanden) zonder (ernstig) externaliserend gedrag een passend aanbod krijgen in het regulier onderwijs. Dit draagt bij aan de opdracht tot inclusiever onderwijs. Voor de leerlingen die gebruik maken van extra ondersteuning wordt in samenspraak met ouders en leerling een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Onze school beschikt over een fysiotherapeut die ingezet kan worden bij motorische problemen en ondersteuning.

Wij werken voor de ondersteuning aan kinderen samen met logopedisten, met PIT( Preventief Interventie Traject) met de RID voor dyslexiebegeleiding,

## 5.4 Overgang PO – VO

### Leerlingvolgsysteem (groep 6 t/m 8)

- Onze school volgt de cognitieve ontwikkeling van leerlingen via genormeerde toetsen
- Naast de leerresultaten kijkt de school ook naar motivatie, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Deze gegevens vormen de basis voor het schooladvies.

### Voorlopig schooladvies (uiterlijk in januari groep 8)

- De school stelt in januari een **voorlopig schooladvies** vast. Dit is een advies voor het best passende niveau in het VO (bijvoorbeeld vmbo-basis, vmbo-t, havo of vwo).
- Het advies wordt met ouders en leerling besproken.
- Ouders kunnen zich dan al oriënteren op scholen.

### Afname Doorstroomtoets (februari groep 8)

- Alle leerlingen maken in februari de **Doorstroomtoets**
- De toets is verplicht en meet vooral taal- en rekenvaardigheden.
- De resultaten geven een onafhankelijk adviesniveau.

### Definitief schooladvies (maart groep 8)

- Uiterlijk half **maart** ontvangen scholen de uitslag van de Doorstroomtoets.
- Als de **toetsuitslag hoger is dan het voorlopig advies**, moet de school het advies **heroverwegen**.
  - De school **mag** het advies verhogen, maar **hoeft dit niet** als daar zwaarwegende redenen voor zijn.
- Als de uitslag **lager is**, blijft het oorspronkelijke advies staan.

### Aanmelding VO (voor 1 april)

- Leerlingen melden zich aan bij een school voor voortgezet onderwijs, op basis van het definitieve schooladvies.
- Aanmelding moet uiterlijk op **1 april** gebeuren.
- In Haarlem geldt een lotingssysteem bij overaanmelding.

### Overdracht naar het VO (mei-juni)

- De basisschool stelt een **onderwijskundig rapport (OKR)** op voor de ontvangende VO-school.
  - Hierin staan: schooladvies, toetsresultaten, motivatie, gedrag, werkhouding en eventuele ondersteuningsbehoeften.
- Dit rapport helpt VO-scholen bij een goede plaatsing en startbegeleiding.

## 5.5 Hoorrecht over de geboden ondersteuning

### Meepraten over ondersteuning: ook voor leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat **alle leerlingen** de kans krijgen om mee te denken en te praten over de ondersteuning die zij krijgen. Dat geldt dus **niet alleen voor leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**.

### Hoe doen we dat?

We betrekken leerlingen op verschillende manieren, bijvoorbeeld via:

- enquêtes of vragenlijsten,
- gesprekken in de klas of met de leerkracht,

Zo krijgen we zicht op hoe leerlingen de ondersteuning ervaren, wat zij goed vinden gaan en waar eventueel nog wensen of behoeften liggen.

### Iedere leerling telt mee

We beperken ons daarbij **niet tot de leerlingenraad**, omdat niet alle leden daar ervaring hebben met ondersteuning. Ieder kind moet gehoord kunnen worden, op een manier die bij hem of haar past.

### Wat staat hierover in het OPP?

Als een leerling een OPP heeft, dan heeft hij of zij **hoorrecht**:

- De leerling mag meepraten over de inhoud van het plan, ongeacht leeftijd.
- De manier van betrekken stemmen we af op het niveau van de leerling (bijvoorbeeld via een gesprek, tekening of andere vorm van communicatie).
- De mening van de leerling wordt zichtbaar gemaakt in het plan, bijvoorbeeld in een gespreksverslag.
- Is het niet gelukt de leerling te betrekken? Dan leggen we vast wat we geprobeerd hebben en waarom het niet lukte.

Ouders hebben **instemmingsrecht over het handelingsdeel** van het OPP. Leerlingen hebben hoorrecht, maar **geen instemmingsrecht**. Ouders mogen alleen namens hun kind spreken als het kind daar zelf mee instemt.

### Aansluiting bij het waarderingskader van de inspectie

Wat we doen sluit aan bij het toezicht van de inspectie (OP2 – Zicht op ontwikkeling). Daarbij gaat het onder andere om:

- actieve betrokkenheid van leerlingen bij hun leerproces,
- maatwerk en ondersteuning op basis van hun individuele behoeften,
- het systematisch volgen en vastleggen van hun ontwikkeling.



## **6. Kwaliteitszorg**

### **6.1 Visie op kwaliteit**

#### **Onze visie op onderwijskwaliteit**

Als wereldschool bieden wij onderwijs dat kinderen voorbereidt op een brede en diverse samenleving. Kwalitatief goed onderwijs betekent voor ons dat ieder kind de kans krijgt om zich volledig te ontwikkelen – cognitief, sociaal, creatief en moreel. We zetten sterk in op persoonsvorming: kinderen leren zichzelf kennen, ontdekken hun talenten en ontwikkelen een open houding naar anderen en de wereld om hen heen. Tegelijkertijd vinden we het belangrijk dat elk kind gelijke kansen krijgt om basisvaardigheden als taal, rekenen en kritisch denken goed te beheersen. Onze leerkrachten begeleiden dit proces met hoge verwachtingen, warme betrokkenheid en voortdurende professionele groei. Zo bouwen we samen aan betekenisvol onderwijs voor ieder kind.

### **6.2 Evaluatie en verbeterplannen**

#### **Professionalisering van leerkrachten**

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerkrachten zich blijven ontwikkelen. Daarom investeren we in professionalisering door het organiseren van studiedagen en het bieden van ruimte voor opleidingen die aansluiten bij ieders interesse en talent. Daarnaast werken leerkrachten schoolbreed samen in werkgroepen rond specifieke thema's: rekenen, taal/lezen, gedrag, spelend leren, ICT en meerbegaafdheid. Iedere werkgroep stelt een jaarplanning op en wordt aangestuurd door een aanvoerder uit het team. Het gezamenlijke doel van elke werkgroep is het ontwikkelen van een kwaliteitskaart: een praktisch document dat richting geeft aan de kwaliteit van onderwijs binnen het gekozen thema. Zo bouwen we samen aan beter onderwijs én blijven we leren van en met elkaar.

### **6.3 Tevredenheidsonderzoeken (ouders/leerlingen)**

De tevredenheid van ouders en leerlingen en medewerkers meten we volgens een meerjarencyclus, aangestuurd door het bestuur. Hiervoor worden gestandaardiseerde vragenlijsten gebruikt.

## 7. Veiligheid

### 7.1 Fysieke veiligheid in het schoolgebouw en op het plein

Op onze school staat de fysieke veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers voorop. Het schoolgebouw voldoet aan alle wettelijke veiligheidsvoorschriften en wordt regelmatig gecontroleerd op brandveiligheid, ventilatie en algemene bouwkundige staat. We zorgen voor een veilige inrichting van lokalen en gangen, met aandacht voor looproutes en het voorkomen van val- of stootgevaar. Op het schoolplein is het toezicht goed georganiseerd: tijdens pauzes en buitenspeeltijden zijn er altijd medewerkers aanwezig om een veilige speelomgeving te garanderen. Speeltoestellen worden periodiek geïnspecteerd en onderhouden. Daarnaast oefenen we regelmatig ontruiming, zodat iedereen weet wat te doen in geval van nood. Zo creëren we samen een omgeving waarin kinderen veilig kunnen leren, spelen en zich ontwikkelen.

### 7.2 Sociale veiligheid en pestprotocol

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden, is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels

(zie: Integriteitscode TWiJs) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

### 7.3 Gedragsregels en schoolklimaat

Op onze school vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Daarom zorgen we samen voor een positief en veilig schoolklimaat. We maken hierbij gebruik van de methode *Kwink*, die leerlingen sociale en emotionele vaardigheden aanleert zoals samenwerken, respect tonen en omgaan met verschillen. Dit helpt niet alleen om pesten te voorkomen, maar versterkt ook de groepsdynamiek en het zelfvertrouwen van kinderen.

Onze gedragsregels zijn helder en sluiten aan bij de uitgangspunten van *Kwink*. In alle groepen hanteren we drie basisregels:

1. **We spreken schooltaal** – we spreken netjes en respectvol met elkaar.
2. **We blijven van elkaar en elkaars spullen af** – we doen elkaar geen pijn en respecteren elkaars ruimte.
3. **We luisteren naar volwassenen in de school** – we nemen aanwijzingen serieus en gaan respectvol om met leerkrachten en andere volwassenen.
4. **Wij zijn eerlijk** - we vertellen zaken zoals ze zijn
5. **We lopen rustig door de school** - in het gebouw wandel je
6. We praten met elkaar en niet over elkaar-

Door deze regels consequent toe te passen en regelmatig te bespreken, bouwen we samen aan een school waar ieder kind tot zijn recht komt.

Regels zijn er voor iedereen in onze school!

## **7.4 Vertrouwenspersoon en klachtenregeling**

### **Klachtenregeling**

Overal gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

### **De route**

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

### **Hulp bij uw klacht**

#### **Externe vertrouwenspersonen TWijs**

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk,

doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: [vertrouwenspersoon@twijs.nl](mailto:vertrouwenspersoon@twijs.nl)

### **Contactpersoon op school**

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is de *contactpersoon: Marloes Hensen, [marloes.hensen@twijs.nl](mailto:marloes.hensen@twijs.nl)*

### **Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland**

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl)

### **Vertrouwensinspecteur**

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

### **Geschillencommissie passend onderwijs**

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## 8. Praktische zaken

### 8.1 Inschrijven en toelatingsbeleid

#### Aanmeldingsprocedure voor nieuwe leerlingen

##### Regels inschrijving en toelating

Alle kinderen hebben recht op gelijke onderwijskansen. Daarvoor moet het onderwijs toegankelijk zijn voor alle kinderen. Wij beschrijven hieronder het aanmeldings- en toelatingsbeleid.

##### Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor [www.naarschoolinHaarlem.nl](http://www.naarschoolinHaarlem.nl). Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

#### 1. Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag dat het drie jaar is:

- In de gemeenten **Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort** meldt u uw kind direct aan bij de school, dit kan via het inschrijfformulier van TWijs.
- In de gemeenten **Haarlem en Spaarndam** verloopt de aanmelding via het centrale plaatsingsbeleid van de gemeente. Meer informatie kunt u vinden op de website: [www.naarschoolinHaarlem.nl](http://www.naarschoolinHaarlem.nl)

Na de aanmelding vult u het intakeformulier van de school in. Hierin vragen wij onder andere of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag willen wij deze ingevuld en ondertekend retour ontvangen. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aan te geven.

##### Extra ondersteuningsbehoefte

Als blijkt dat uw kind extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften heeft, nodigen wij u uit voor een gesprek. In dit gesprek:

- Vragen wij of u uw kind eerder bij een andere school heeft aangemeld.
- Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
- Leggen wij de toelatingsprocedure uit.
- Onderzoeken en overleggen wij intern met het team of plaatsing mogelijk is.

#### Informatie verzamelen

We verzamelen informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen. Dat doen we bijvoorbeeld bij het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Dit gebeurt altijd met uw toestemming.

### **Toelatingsafweging**

De school bekijkt wat uw kind nodig heeft en of wij die ondersteuning binnen onze mogelijkheden kunnen bieden. Daarbij houden we rekening met:

- De pedagogische en didactische behoeften van uw kind.
- De kennis en vaardigheden van onze leerkrachten.
- De organisatie van de groep en de school.
- De fysieke ruimte en materialen.
- De veiligheid en rust in de klas.
- De balans tussen zorg en onderwijs.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op school goed te kunnen functioneren. En welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden. Soms blijkt dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Dit kan bijvoorbeeld komen door:

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. De verhouding tussen verzorging of behandeling en het onderwijs moet in balans zijn. Het onderwijsaanbod moet leidend kunnen blijven. Als de ondersteuningsbehoefte te zwaar drukt op de onderwijstijd of -kwaliteit, kan dit plaatsing in de weg staan.
4. Capaciteitsgrenzen aan de groep.
5. De leerbaarheid van het kind.

### **Besluit over toelating**

De school neemt binnen **zes weken** na ontvangst van de volledige aanmelding een besluit. Dit termijn kan één keer met vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

#### **a. Bij niet-plaatsing**

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, dan helpen wij u zoeken naar een andere passende school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs (SBO of SO). We zoeken hierbij samen met u naar de best passende oplossing.

#### **b. Bij plaatsing**

Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen wij samen met u een ondersteuningsplan op. Hierin staat wat uw kind nodig heeft, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we dit organiseren. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd met u. Als blijkt dat we tegen grenzen aanlopen, bespreken we mogelijke vervolgstappen samen met u.

## 8.2 Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die jaarlijks voor iedere leerling gevraagd wordt voor het organiseren van diverse activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, het paasfeest, het schoolreisje/schoolkamp, versnaperingen tijdens de sportdag, het afscheid van groep 8 en groepsexcursies. Uw bijdrage komt direct aan de leerlingen ten goede. Jaarlijks wordt door de directie en de schooladministratie verantwoording afgelegd over de besteding van de ontvangen gelden.

De ouderbijdrage voor de groepen 1 t/m 7 is vastgesteld op € 50,00 per kind. Voor de leerlingen van groep 8 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 125,00 per kind (inclusief de bijdrage voor het Texel-kamp). Het is niet mogelijk om alleen voor het schoolreisje of het schoolkamp te betalen. In overleg met school zijn er speciale betalingsregelingen.

Alle leerlingen mogen meedoen aan de extra activiteiten, ook als ouders de ouderbijdrage niet betalen. Als de school echter onvoldoende budget heeft voor een activiteit, zoals het schoolkamp, dan kan dat betekenen dat de activiteit anders moet worden ingevuld of in het uiterste geval niet doorgaat voor alle kinderen.



## 8.3 Schorsen en verwijderen

### Schorsing, verwijdering en time-out

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige [protocol](#) voor time-out, schorsing en verwijdering.

### Time-out (maximaal één dag)

Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is.

Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

### Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.

- U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
- De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
- In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

### Verwijdering van school

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is. In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerlingen:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op:

Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie.

U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

## 8.4 Verlofregeling

### Leerplicht

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Zodra uw kind vijf is (vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag), is schoolbezoek verplicht. Uw kind moet dan ook officieel staan ingeschreven.

Als het volledige schoolprogramma nog te belastend is, mag uw kind –in overleg met de directie– maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

### Verlof buiten de schoolvakanties

#### *Niet toegestaan*

Verlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend. De volgende redenen zijn **geen** geldige reden voor extra verlof:

- Verjaardagen of familiebezoek (ook in het buitenland)
- Goedkope vliegtickets of vermijden van files
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties
- Winnende reis of andere persoonlijke redenen
- Behandelingen zoals logopedie of dyslexie (plan deze buiten schooltijd)

#### *Wel toegestaan*

In sommige gevallen kan de directeur bijzonder verlof verlenen:

- **Gewichtige omstandigheden**  
Bijvoorbeeld bij een overlijden, huwelijk of jubileum van een familielid, of bij een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan worden nagekomen.
- **Behandeling bij leerproblemen**  
Als uw kind vastloopt in zijn ontwikkeling en behandeling nodig is die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, kan er onder voorwaarden verlof worden verleend. Dit gebeurt op basis van advies van de leerkracht, interen begeleider en directie, en moet onderbouwd zijn met bijvoorbeeld een behandelplan.
- **Medische noodzaak**  
Bijvoorbeeld als extra vakantie medisch noodzakelijk is. Dit moet worden aangetoond met een verklaring van een arts.
- **Beroep van ouders**

Wanneer vanwege de aard van het beroep geen vakantie in de schoolvakanties mogelijk is, kan éénmaal per schooljaar maximaal tien schooldagen vrij worden gegeven. Dit geldt alleen als het aantoonbaar onmogelijk is om in reguliere vakanties op vakantie te gaan. Een uitgebreide

schriftelijke werkgeversverklaring is verplicht. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep.

Let op:

Extra vakantieverlof wordt nooit verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.

Voor een wereldreis dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Overige verlofaanvragen

Bezoeken aan huisarts, tandarts of ziekenhuis dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school op te komen halen.

### **Uitzonderlijk verlof aanvragen**

Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

- Voor verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Voor verlof langer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. In geval van een verlofaanvraag voor een wereldreis, met toestemming van de leerplichtambtenaar, zijn er twee opties: 1.) De leerling wordt uitgeschreven of 2.) De leerling blijft ingeschreven staan. In dit laatste geval blijft de school wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de onderwijsontwikkeling van het kind. Daarom worden er afspraken vastgelegd in een overeenkomst of plan met ouders.
- Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen door de school, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof zonder toestemming geldt als ongeoorloofd verzuim en moet door de school worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

### **Vrijstelling van onderwijs**

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

## **Verlof bij religieuze verplichtingen**

Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. U hoeft hiervoor geen aanvraag in te dienen; een mondelinge mededeling aan de school volstaat. Per gebeurtenis geldt doorgaans één dag verlof.

## **Organisatie buitenschoolse opvang**

Volgens art. 45 lid 2 van de Wet primair onderwijs moet een schoolbestuur zorgdragen voor de organisatie van opvang als ouders dit wensen. Het bevoegd gezag is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de buitenschoolse opvang. Wanneer al het mogelijke is gedaan om de opvang te realiseren en dit blijkt niet mogelijk, dan is dit overmacht en heeft de school aan haar verplichtingen voldaan.

## **Gedragscode**

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar hierop aan te spreken.

## 8.5 Overige afspraken

### Bereikbaarheid

Het is belangrijk dat u de juiste contactgegevens (naam, telefoonnummers) deelt met de leerkracht(en), zodat wij u te allen tijde kunnen bereiken. Tijdens de informatieavond ontvangt u een formulier, waarop u kunt aangeven welke telefoonnummers wij kunnen gebruiken in geval van nood. Het komt voor dat wij ouders niet kunnen bereiken, omdat telefoonnummers zijn gewijzigd. Indien het (mobiele) telefoonnummer thuis of op het werk verandert, geef dat dan tijdig schriftelijk door aan de schooladministratie

### Brugfunctionaris

Op de Don Boscoschool is Mw. Annelies Selie aangesteld als brugfunctionaris. De brugfunctionaris slaat een brug tussen school, kind en gezin. Zij zorgt ervoor dat kinderen mee kunnen blijven doen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Zij ondersteunt en weet waar ouders de juiste hulp en ondersteuning kunnen krijgen. U kunt altijd terecht bij de brugfunctionaris als u een vraag heeft.

### Dobo

Onze nieuwsbrief, de Dobo, komt éénmaal in de twee weken op vrijdag uit. Deze wordt per e-mail verzonden en via de Parro-app. In de Dobo worden allerlei zaken vermeld, die in de komende week in diverse groepen plaatsvinden, zoals excursies, feesten, afspraken en ook eventueel berichten van de medezeggenschapsraad enz. U vindt de Dobo ook op de site van onze school

[www.donboscoschoolhaarlem.nl](http://www.donboscoschoolhaarlem.nl)

### Hoofdluis

Ieder kind kan luizen en/of neten krijgen. We gaan ervan uit dat u zelf regelmatig de haren van uw kind(eren) controleert. Daarnaast wordt er bij ons op school na iedere vakantie door de "luizenmoeders" gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis en/of neten. Als er bij uw kind luizen en/of neten worden gevonden, wordt u gebeld en dient u zo snel mogelijk uw kind (na schooltijd) te behandelen. De andere kinderen van de groep krijgen een brief mee met de vraag om thuis extra te controleren. Zo kunnen we met elkaar proberen een luisvrije school te worden.

### Huiswerk

De driehoek school/ouders/kind is essentieel om tot leren te komen. Hierin heeft ieder zijn expertise en verantwoordelijkheid. Op de Don Boscoschool willen we kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces (eigenaarschap). Het maken en leren van huiswerk is daar een onderdeel van.

### Inloopochtend

Tijdens de inloopochtenden kunt u het begin van een lesdag meemaken.

### Jeugdfonds sport & cultuur

Wil een kind graag sporten of muziekles volgen, maar kunt u het lesgeld niet betalen? Doe dan een aanvraag bij het Jeugdfonds sport & cultuur. Dit fonds stelt zich ten doel om kinderen de kans te geven om toch te kunnen sporten of muziek-, dans-, theater of schilderles te volgen, ook als daar

thuis geen geld voor is. Het Jeugdfonds sport & cultuur doet dat door de contributie of lesgeld van de sport of culturele activiteit voor haar rekening te nemen. Het geld wordt rechtstreeks overgemaakt aan de club/vereniging of culturele instelling. Meer informatie kunt u vinden op de website van het Jeugdfonds sport & cultuur: [www.jeugdfondssportencultuur.nl](http://www.jeugdfondssportencultuur.nl).

### **Leergeld Gemeente Haarlem/Zandvoort**

Heeft uw kind een fiets of een laptop nodig voor school? Of is de schoolreis boven uw budget? Als u moet rondkomen van een inkomen op of net boven bijstandsniveau kunt u in aanmerking komen voor hulp van Stichting Leergeld. Zie [www.leergeldhaarlemzandvoort.nl](http://www.leergeldhaarlemzandvoort.nl) voor de voorwaarden. U kunt ook bellen naar Stichting Leergeld (023-20524860 of mailen naar: [info@leergeldhaarlemzandvoort.nl](mailto:info@leergeldhaarlemzandvoort.nl)).

### **Kindermishandeling en huiselijk geweld**

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

### **Kledingafspraken**

Op onze school is het niet toegestaan om een pet of hoofddekseel te dragen in de klas. Een hoofddoek uit geloofsovertuiging is een uitzondering.

Daarnaast dragen kinderen en personeel kleding die hun buik bedekt.

### **Koffieochtend**

Bent u al eens op onze koffieochtend in de aula geweest? Er is tijdens de koffieochtend gelegenheid om elkaar beter te leren kennen onder het genot van een kopje koffie of thee. Er komen verschillende onderwerpen aan de orde. Soms stelt een ouder een vraag en komt er een gesprek op gang.

### **Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld**

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

### **Mobiele telefoon en smart watches met bluetooth**

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via Parro met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) speciek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht. Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak:

Kinderen bewaren hun mobiele device(s) **uitgeschakeld** in hun eigen jas of tas.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes.

Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

### **Oudergesprekken**

Deze gesprekken worden driemaal per jaar gehouden. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht over uw kind te spreken. De eerste gesprekken, de zogenaamde startgesprekken, zijn met ouder en kind.

### **Parro-app**

We hebben gekozen om een digitaal oudercommunicatiesysteem in te zetten. We willen zo de verschillende informatielijnen stromen door op één manier met ouders te communiceren. Met dit systeem blijven ouders op de hoogte van leuke en interessante dingen die zich afspelen in de groep en op school. Ook blijven ouders op de hoogte van activiteiten, kunnen zij zich aanmelden als hulpouder en worden de oudergesprekken op deze manier ingepland. De keuze voor een digitaal systeem komt voort uit de behoefte aan meer structuur (één manier van communiceren) en duurzaamheid (minder papiergebruik). De Parro-app is gratis te downloaden.

### **Privacybescherming**

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: [fg@twijs.nl](mailto:fg@twijs.nl).

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen. Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

## **Rapporten**

U wordt over de vorderingen van uw kind ook op de hoogte gebracht via de rapporten die vanaf groep 3 worden meegegeven. Dit gebeurt 2 keer per jaar.

## **Roken**

In het gehele schoolgebouw en de speelplaats geldt voor iedereen -zowel leerkrachten als ouders en bezoekers- een rookverbod.

Mede door deze regel verzoeken wij ouders om voor de kinderen een voorbeeldfunctie te vervullen en ook in de buurt van de school niet te roken.

## **Schoolfotograaf**

Elk jaar, aan het begin van het schooljaar, zet de schoolfotograaf de kinderen op de foto. Er worden portretfoto's en klassenfoto's gemaakt. U krijgt de datum bijtijds door. U kunt de foto's kopen, maar het is geen verplichting.

## **Schoolkamp**

Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar vier dagen op schoolkamp.

## **Schoolreis**

Alle groepen maken in principe elk jaar een schoolreisje. Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen hieraan deelnemen. Alle kinderen worden zeer intensief begeleid door leerkrachten en ouders.

## **Sportdag**

Voor alle leerlingen van de Don Boscoschool wordt er elk schooljaar tijdens de Koningsspelen een sportdag georganiseerd. Ruim vóór de sportdag ontvangt u een brief met informatie en met het verzoek om te helpen. Zonder uw hulp kan deze dag niet doorgaan.

## **Sportevenementen**

Onze school doet met teams van bovenbouwleerlingen mee aan verschillende sportwedstrijden van Haarlemse basisscholen. Elk jaar is er het schoolvoetbaltoernooi, een basketbal- en zaalvoetbaltoernooi.

In de prijzenkast kunt u diverse bekertjes en medailles bewonderen die in de loop der jaren door de leerlingen zijn gewonnen. Voor vervoer en begeleiding van de teams hebben wij uw hulp hard nodig.

## **Sponsoring en donaties**

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

De scholen van TWiJs houden zich aan de richtlijnen van het sponsorconvenant zoals dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten.

Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Voor sponsoring of een donatie is altijd instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Een donatie die/sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWiJs.

## **Vervanging bij ziekte leerkracht**

Wanneer de leerkracht van uw kind ziek is, meldt hij of zij dit uiterlijk om 7.00 uur aan de schoolleiding. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De vervanging of opvang van de groep wordt altijd zorgvuldig georganiseerd. We hanteren daarbij een vaste volgorde van mogelijke oplossingen:

1. Vervanging. Onze voorkeur gaat uit naar het inzetten van een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWiJs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Tijdelijke plaatsing in een andere groep. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Lesgeven aan twee groepen door één leerkracht. Soms is het mogelijk dat een leerkracht van een parallelgroep ook de leerlingen van de zieke collega begeleidt. Dit gebeurt alleen als de situatie het praktisch toelaat, bijvoorbeeld wanneer de groepen in naastgelegen lokalen zitten.

4. Thuisblijven. Wanneer het voorgaande niet lukt, vragen wij u om uw kind thuis te houden. Wanneer structurele vervanging niet mogelijk is, kunnen we besluiten een wisselrooster in te voeren waarbij leerlingen van bepaalde groepen één dag per week thuisblijven. Ouders worden hierover uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Voor leerlingen vanaf groep 4 wordt huiswerk meegegeven. Heeft u geen opvangmogelijkheid, dan kunt u contact opnemen met de directeur. In overleg kan uw kind dan toch op school komen.

In uitzonderlijke gevallen kan de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher een groep tijdelijk overnemen, voor maximaal één of twee dagen. Dit gebeurt alleen als andere opties niet beschikbaar zijn. We doen dit met terughoudendheid, omdat deze functies essentieel zijn voor de dagelijkse organisatie en onderwijskwaliteit van de hele school.

Wij begrijpen dat onverwachte uitval van een leerkracht lastig kan zijn. We streven ernaar u altijd tijdig en duidelijk te informeren over de situatie van gemaakte keuzes. Zo zorgen we samen voor een veilige en stabiele leeromgeving voor uw kind.

## **Verwijsindex**

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicjongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

## **Verzekeringen**

### **1. Schoolongevallenverzekering**

De scholen van TWiJs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

### **2. Algemene aansprakelijkheid**

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke

vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

### **3. Eigendommen leerlingen**

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).