



don boscoschool  
BASISONDERWIJS

## Informatieboekje

Schooljaar 2011 - 2012



Floris van Adrichemlaan 100  
2035 VD Haarlem  
023 - 5330376  
[donbosco@stichtingsintbavo.nl](mailto:donbosco@stichtingsintbavo.nl)  
[www.donboscoschoolhaarlem.nl](http://www.donboscoschoolhaarlem.nl)





Beste ouders en verzorgers;

Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van leerkrachten van de Don Boscoschool. Wij zijn erg blij dat u ons dit vertrouwen geeft. Wij zullen er dan ook zorg voor dragen dat uw kind zich op onze school op een heel positieve manier kan ontwikkelen. Dit verwezenlijken we door een veilige en uitdagende school te bieden die structuur en rust uitdraagt.

Voor u ligt het informatieboekje van het schooljaar 2011-2012. Een schooljaar dat lijkt op alle voorgaande, maar in wezen zich onderscheid van het vorige schooljaar. Zo heeft de Don Boscoschool zich ook dit jaar een aantal speerpunten tot doel gesteld.

De belangrijkste punten voor dit schooljaar zijn de aanschaf van een nieuwe biologie methode, de aanschaf van nieuw meubilair, het werken met groepsplannen, het continueren van ons woordenschatonderwijs, het doorontwikkelen van de schakelklas en het verbeteren van de resultaten voor studievoordigheden.

Uiteraard blijven we werken aan het pedagogische klimaat binnen onze school. Het pedagogisch klimaat in de groepen staat onder andere voor rust en concentratie. Dit is een belangrijk punt bij ons op school. Een ander punt wat wij erg belangrijk vinden is het vergroten van het zelfvertrouwen en het zelfbeeld van de kinderen.

Wij hebben dit informatieboekje gemaakt, welke is bedoeld voor ouders, verzorgers en iedereen die betrokken is bij de leerlingen van onze school.

In dit informatieboekje vindt u alle mogelijke zaken terug zoals die bij ons op school zijn afgesproken. We proberen met elkaar de zaken zo goed mogelijk te laten verlopen. De samenwerking en contacten met u zijn daarbij voor ons belangrijk.

Het boekje is een naslagwerk, dus houdt u het bij de hand. U vindt er wie wanneer werkt en welke activiteiten er in het hele jaar plaats vinden. Natuurlijk is niet alles van te voren al in te plannen maar een groot aantal zaken liggen vast. Het is onvermijdelijk dat we in de loop van het jaar weer een aantal zaken moeten veranderen, maar daarover zullen we u dan zo spoedig mogelijk informeren. De meeste zaken wijzen zich vanzelf en vormen zich in de dagelijkse praktijk.

En speciaal voor onze nieuwe leerlingen, iedereen van harte welkom die dit jaar begint. Zij krijgen via dit informatieboekje een gids in handen die ze wegwijs maakt bij ons op school.

Wij hopen met z'n allen een gezellig en leerzaam jaar te hebben.

Marcha Heerschop, directeur

September 2011



**Bewaar dit boekje goed. Dan kunt u het, indien nodig, raadplegen.**

De groepen en de taken van de leerkrachten zijn dit jaar als volgt ingedeeld:

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2a	Marloes Hensen	Marloes Hensen	Marloes Hensen	Regien Piers	Regien Piers
1/2b	Joke van Scheijndel	Joke van Scheijndel	Joke v. Scheijndel of Jolanda Rasenberg	Jolanda Rasenberg	Jolanda Rasenberg
Onderwijs assistent Schakelklas	Nancy Buitenhek	Nancy Buitenhek		Nancy Buitenhek	
	Anneke van Poppelen	Joke Ran			
3	Annelies Selie	Ellen v.d. Voorn	Annelies Selie	Annelies Selie	Annelies Selie
4	Sammy van Hazebroek	Esther van Veen	Esther van Veen	Esther van Veen	Esther van Veen
5	Ruud Metten	Ruud Metten	Yvonne Lokenberg	Ruud Metten	Ruud Metten of Yvonne Lokenberg
6	Sanne Janssens	Sanne Janssens	Mirjam Schweitzer	Mirjam Schweitzer	Mirjam Schweitzer
7	Irene Chen	Irene Chen	Irene Chen	Irene Chen	Sammy van Hazebroek
8	Ellen v.d. Voorn	Remco Meijer	Remco Meijer	Remco Meijer	Remco Meijer

Gymnastiek:

Intern begeleider gr.1-5:

Intern begeleider gr.6-8:

ICT coördinatoren:

Leerkracht met als specialisatie sociaal emotionele ontwikkeling):

Remedial Teacher (RT):

Technische dienst (TD):

Ondersteunende taken

Administratie:

Vertrouwensleerkracht:

Directeur:

Onderbouw coördinator:

Bovenbouw coördinator:

Mirjam Schweitzer

Lidwien Peters

Marianne Coblijn

Remco Meijer

Annelies Selie

Esther van Veen

Anneke van Poppelen

Piet Rienstra

Esther Wahba

Els van Velzen

Marianne Coblijn

Marcha Heerschop

Annelies Selie

Remco Meijer

ma en di.

ma, woe. en do.

ma. di. en woe.

ma. middag

di. Middag

di. t/m vrij.

di.

op afroep

ma. t/m do.

di. woe en do.

ma, di en woe.

ma, di, en do.

di. ochtend

ma. Ochtend

## Interne zorg

Een belangrijk onderdeel van onze schoolstructuur is de interne zorg. Wij proberen onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

De interne begeleiders (IB'er) zijn twee leerkrachten die het team ondersteunen in het geven van zorg aan kinderen die op het gebied van leer- en sociaal/emotionele situaties extra aandacht vragen.

De activiteiten bestaan uit het opzetten en onderhouden van een leerlingvolgsysteem en het toezien op het uitvoeren van dit systeem. Met de betrokken leerkrachten worden groeps- en leerling-besprekingen gehouden die door de interne begeleider worden voorbereid en geleid.

De intern begeleider onderhoudt ook contacten buiten de school met andere scholen voor het uitwisselen van ervaringen en onderlinge afstemming. Tevens onderhouden zij contacten met personen die buiten de school de zorgverbreding ondersteunen, zoals de ambulante begeleiders, de onderwijsbegeleidingsdiensten, de schoolarts, de logopedist, het Riagg, etc.

Als een leerling extra zorg nodig heeft, bespreekt de intern begeleider dit samen met de groepsleerkracht en de ouders. Ook nemen ze, waar nodig, diagnostische toetsen en gesprekjes af, zodat een probleem, zoals bijvoorbeeld dyslexie vroegtijdig ontdekt kan worden.

Als u vragen heeft over de leerlingenzorg of de begeleiding van uw kind, dan kunt u te allen tijde een afspraak maken met de groepsleerkracht of de intern begeleider.

Via de school is er gelegenheid om gebruik te maken van het schoolmaatschappelijk werk. De aanmelding geschiedt via de interne begeleiding.



Voor de jonge kinderen uit de groepen 2 worden de Cito-toetsen "Taal voor Kleuters" en "Ordenen" gebruikt. Ook wordt het observatiesysteem KIJK gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen. D.m.v. het systeem Kijk kunnen we de kinderen volgen op cognitief gebied maar ook op sociaal-emotioneel gebied. De leerkracht observeert de kinderen tijdens hun dagelijkse bezigheden en voert haar/ zijn bevindingen in de computer. Deze geeft een mooi groepsoverzicht, maar ook een individueel overzicht per kind. Aan de hand van deze overzichten kunnen de leerkrachten de kinderen desgewenst verder helpen daar waar nodig. Tijdens oudergesprekken geven deze overzichten een duidelijk beeld aan de ouders waar hun kind op dat moment staat in zijn/haar ontwikkeling. Deze toets wordt bij alle kinderen afgenomen. Dit start op de leeftijd van 4 jaar en 6 maanden en ieder half jaar daarna, dus 5 jaar, 5 jaar en 6 mnd., 6 jaar, totdat het kind de kleutergroep verlaat. Als een kind aanleiding geeft tot directe zorg kan het zijn dat het op 4 jarige leeftijd geobserveerd wordt.

Bij de anderstalige kinderen wordt ook weleens de TAK-toets (Toets voor allochtone kinderen) gebruikt om te kijken hoe ver het kind in zijn ontwikkeling is. Voor de kinderen van de groepen 2 t/m 8 worden de CITO-toetsen gebruikt van het CITO-leerlingvolgsysteem.

Wij volgen de vorderingen van leerlingen op drie manieren, namelijk:

- a. Met methodegebonden toetsen
- b. Met methodeonafhankelijke toetsen
- c. Via observaties

De toetsen die horen bij de methoden worden op klassenoverzichten bijgehouden. De toetsuitslagen van de CITO worden op klassenoverzichten genoteerd en in de toetsmap bewaard. Tevens worden de CITO uitslagen van een kind op een individuele lijst genoteerd en bewaard in het leerling-dossier.

Er wordt in groepen 1/2 gewerkt met de methode Ik en Ko. Deze methode biedt woorden aan d.m.v. (taal)spelletjes, verhaaltjes en werkjes. De woorden die binnen een thema aanbod komen zijn in de context van een thema voor de kinderen beter te begrijpen en te onthouden. Er wordt gebruik gemaakt van grote en kleine kringen. De woorden worden in een aantal weken tijd vele malen gebruikt en herhaald. Op deze manier kunnen de kinderen hun woordenschat op een effectieve, manier uitbreiden.

Groep 3 werkt ook met themawoorden, maar dan met de taalmap die bij de leeslijn hoort. Ook hier is herhaling en werken binnen een thema het sleutelwoord.

Belangrijk is de doorgaande lijn van groepen 1/2 naar de groep 3, en hierop aansluitend de groepen 4 t/m 8.

Aandachtspunt is dat de begrippen en leervoorwaarden die de kinderen nodig hebben voor groep 3 niet vergeten worden.

## **Schakelklas.**

Dit schooljaar wordt er naast de twee groepen 1/2 gewerkt met een schakelklas. In deze klas krijgen groepjes kinderen extra aandacht op het gebied van taal. Het doel van deze schakelklas is onder andere het vergroten van de woordenschat en de mondelinge taalvaardigheid. Samen met een leerkracht zullen alle kinderen één of twee keer per week 45 minuten in deze schakelklas heel gericht met taal bezig zijn.

Dit jaar wordt de schakelklas door Anneke van Poppelen en Joke Ran geleid.

## **Peuterspeelzaal.**

Binnen onze school huist peuterspeelzaal "De Banjertjes". Deze peuterspeelzaal werkt sinds kort met Puk en Ko, de voorloper van Ik en Ko, welke in onze kleutergroepen gebruikt wordt.

Er vindt regelmatig overdracht plaats tussen de peuterleidsters en de leerkrachten van de groepen 1/2. Als er sprake van zorg bij een peuter is dan wordt daar tijdens een overleg over gesproken of melding van gemaakt. Zo kan het desbetreffende kind direct gerichte hulp ontvangen als zij/hij in groep 1/2 komt.

## Schooltijden

In de tabel hieronder vindt u de schooltijden. Deze schooltijden zijn niet verandert. Ook dit jaar gaan wij in groepen de school binnen. Dit houdt in dat de groep leerlingen samen met de leerkracht naar binnen gaat. Wij hebben hiervoor gekozen omdat dit ons en de leerkrachten meer rust en structuur geeft. Alle kinderen van de groepen 4 t/m 8 blijven tot 08.25 uur op het grote plein en worden hier door de groepsleerkracht opgehaald. Deze neemt de kinderen mee naar de klas.

De kinderen van de groepen 1 t/m 3 mogen echter nog wel door de ouders/verzorgers naar de klas worden gebracht. Dit kan ook vanaf 08.20 uur.

Om 12.00 uur zullen de kinderen door de groepsleerkracht weer naar buiten gebracht worden.

's Middags zullen de kinderen van de groepen 4 t/m 8 om 13.10 uur weer op het plein worden opgehaald en om 15.15 uur weer naar buiten gebracht worden. De kinderen van de groepen 1 t/m 3 mogen om 13.10 uur door hun ouders/verzorgers naar de klas gebracht worden. Om u als ouder de gelegenheid te geven ook eens in de klas te kijken, mogen de kinderen op woensdagochtend zelf, of samen met u, naar binnen. De voorschoolse opvang start gewoon om 08.00 uur.

<b>Groep 1/2 en 3</b>		
	<b>Ochtend</b>	<b>Middag</b>
Maandag	8.30 uur – 12.00 uur	13.15 uur – 15.15 uur
Dinsdag	8.30 uur – 12.00 uur	13.15 uur – 15.15 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.15 uur	vrij
Donderdag	8.30 uur – 12.00 uur	13.15 uur – 15.15 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.00 uur	vrij
<b>Groep 4 t/m 8</b>		
	<b>Ochtend</b>	<b>Middag</b>
Maandag	8.30 uur – 12.00 uur	13.15 uur – 15.15 uur
Dinsdag	8.30 uur – 12.00 uur	13.15 uur – 15.15 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.15 uur	vrij
Donderdag	8.30 uur – 12.00 uur	13.15 uur – 15.15 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.00 uur	13.15 uur – 15.15 uur

De pauzetijden voor groep 3 t/m 5 is van 10.00 uur tot 10.15 uur en voor groep 6 t/m 8 van 10.25 uur tot 10.40 uur. Niet op tijd komen kan wel eens gebeuren, maar geeft u uw kind dan een briefje mee. Als uw kind vaker, zonder reden en zonder bericht te laat komt, ontvangt u een briefje, dat door u ondertekend moet worden, zodat u ook geïnformeerd bent.

## Voorschoolse opvang

De school wil de werkende ouders tegemoet komen met de mogelijkheid hun kind(eren) 's morgens om 08.00 uur naar school te brengen. U kunt uw kind dan tussen 08.00 uur en 08.05 uur in het lokaal van de schakelklas brengen. (lokaal naast peuterlokaal)

Wilt u van deze opvang gebruik maken, dan kunt u dit schriftelijk aanvragen. Formulieren hiervoor zijn bij de directie te verkrijgen. Het kan dus alleen op

verzoek vooraf. De leerkrachten die voor de opvang aanwezig zijn weten dan welke kinderen zij wanneer kunnen verwachten.

### **Naschoolse opvang**

Voor de naschoolse opvang kunt u terecht bij de volgende organisaties.

1. De Blauwe Boomkikker, A. Flemingstraat 24, tel. 5352770.
2. SKOS, Boris Buitelaar, Venkelstraat 99, tel. 5379290. De SKOS haalt met een busje enkele kinderen op van onze school en brengt ze naar de Venkelstraat. Heeft u behoefte aan naschoolse opvang, dan kunt u met hen contact opnemen en de mogelijkheden verkennen.

### **Overblijven**

Het overblijven is vooral bestemd voor die kinderen waarvan de ouders door bijv. hun werkzaamheden, niet in de gelegenheid zijn om voor opvang tussen de middag te zorgen. U geeft uw kind brood en drinken (voorzien van naam) mee. De kinderen eten om 12.00 uur, onder leiding van de overblijfkrachten, hun eten in het overblijflokaal op. Hierna gaan de kinderen om 12.20 uur onder leiding van een overblijfmoeder naar buiten of spelen bij slecht weer in een lokaal.

Voor het overblijven wordt een vergoeding gevraagd. De betaling gaat voorlopig nog via een strippenkaart. Er is een kaart waarbij de kinderen tien keer overblijven voor € 20,00. Slechts bij hoge uitzondering is het mogelijk te betalen voor één enkele keer. Dan zijn de kosten € 2,50 euro per keer. Het geld voor een strippenkaart kunt u in een envelop met de naam van uw kind er op vermeld, inleveren bij de administratie. (Els van Velzen is elke ochtend aanwezig) Binnenkort zal de betaling per incasso gaan geschieden.

Om administratieve redenen heeft ieder kind een eigen kaart. De kaart blijft op school. Als de laatste strip is gebruikt, krijgt uw kind een briefje mee met het verzoek, om voor een nieuwe kaart geld mee te geven.

De contactmoeder voor het overblijven is Irma Kroon.

Wilt u uw kind alleen laten overblijven indien dit strikt noodzakelijk is?



## Bereikbaarheid

Het kan wel eens gebeuren, dat er met u tijdens de schooluren contact gezocht moet worden, omdat uw kind ziek geworden is of om een andere reden. Indien u op vaste dagen afwezig bent, is het raadzaam een adres met telefoonnummer aan de leerkracht of de directie op te geven, waar wij u kunnen bereiken. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u samen met het Dobo-weekjournaal een formulier, waarop u kunt aangeven welke telefoonnummers wij kunnen gebruiken in geval van nood.

Het telefoonnummer van de school is 023-5330376

Het e-mailadres van de school is: donbosco@stichtingsintbavo.nl

## Leermiddelen

De meeste leermiddelen die uw kind nodig heeft, zijn op school aanwezig. Toch zijn er bepaalde materialen die uw kind van huis moet meenemen. Dit is voor iedere groep weer anders. In de volgende tabel kunt u aflezen welk materiaal uw kind in een bepaalde groep nodig heeft.

<b>Groep</b>	<b>1 / 2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Gymschoenen	X	X	X	X	X	X	X
Gymkleding	X	X	X	X	X	X	X
Vulpen			X	X	X	X	X
Plakstift		X	X	X	x	x	X
Etui		X	X	X	X	X	X
Agenda					X	X	X
23 ringsband					X	X	X
Boekentas	X	X	X	X	X	X	X
Kleurpotloden					X	X	X

## Vakantie schooljaar 2011-2012

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	15 oktober	23 oktober
Kerstvakantie	24 december	8 januari
Krokusvakantie	25 februari	4 maart
Paasvakantie	6 april	9 april
Meivakantie	28 april	6 mei
Hemelvaart	17 mei	20 mei
Pinkstervakantie	26 mei	3 juni
Zomervakantie	21 juli	2 september

### Extra vrije dagen:

Maandag	7 november (studiedag)
Donderdagmiddag	22 december ('s avonds kerstviering)
Vrijdagmiddag	23 december
Vrijdag	20 april (studiedag)
Vrijdag	20 juli

De laatste vrijdag 20 juli hebben leerlingen vrij, de leerkrachten ruimen die dag de school op. Als er door omstandigheden, buiten de bekende vrije dagen geen school is, dan krijgt uw kind altijd een briefje mee of het wordt ruim van tevoren in het DOBO-weekjournaal vermeld. Voor de leerlingen van groep 8 geldt dat zij één week eerder vrij krijgen. Na de musical hebben ze vrijdag 13 juli nog een opruimdag en is de basisschool periode voor hen voorbij.



### Studiedagen

Het schoolteam wordt tijdens studiedagen geschoold op nieuwe methodes, of veranderingen in het onderwijs. Het team heeft 2 studiedagen, alle kinderen (groep 1 t/m 8) zijn dan vrij. Dit jaar zijn de studiedagen op maandag 7 november en vrijdag 20 april.

### **Leerplicht en verlof buiten de schoolvakanties**

Sinds de herziening van de leerplichtwet is er het een en ander veranderd voor iedereen die met leerplicht te maken heeft. Zo zijn ook de regels voor verlof buiten de schoolvakanties aangepast.

*Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven is niet mogelijk.*

Alleen in heel bijzondere gevallen verleent de gemeente buitengewoon verlof. Dit kan zijn i.v.m. ziekte of overlijden van een familielid, of als u gedwongen door uw werkgever, niet in de normale schoolvakanties op vakantie kan. Wij verwachten dat uw werkgever met een officiële verklaring komt. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze uitgebreide schoolgids 2011-2015, verkrijgbaar bij de directie. U dient via de directie een speciaal formulier in te vullen voor een aanvraag voor bijzonder verlof.

Tijdens de eerste twee schoolweken mag er geen verlof wegens vakantie worden verleend, ook al heeft men een verklaring van de werkgever!



**Gymnastiek**

Alle kinderen krijgen tweemaal in de week kinderen gymles. De groepen 3 en 4 krijgen één les van de groepsleerkracht en één les van een vakleerkracht. De overige groepen krijgen alle gymlessen van de vakleerkracht. De lessen vinden plaats in de gymzaal maar de laatste paar maanden van het schooljaar wordt bij mooi weer ook op de speelplaats gesport.

Hieronder vindt u de gymtijden van de groepen 3 t/m 8. Zo kunt u erop toezien dat de gymkleding op de betreffende dag meegenomen wordt naar school.

<b>Groep</b>	<b>Dag</b>	<b>Tijd</b>
3	dinsdag	11.10 - 12.00
	donderdag	13.15 - 14.15
4	dinsdag	10.20 - 11.10
	donderdag	14.15 - 15.15
5	maandag	10.20 - 11.10
	dinsdag	09.20 - 10.10
6	maandag	09.20 - 10.10
	dinsdag	08.30 - 09.20
7	maandag	08.30 - 09.20
	dinsdag	13.15 - 14.15
8	maandag	11.10 - 12.00
	dinsdag	14.15 - 15.15



### **Gymnastiekkleding.**

De school stelt geen specifieke eisen aan de kleur van de gymkleding en uiterlijk van de gymkleding. De kleding moet wel functioneel zijn voor het bewegingsonderwijs. De kinderen hebben wel (i.v.m. de hygiëne) aparte sportkleding en apart schoeisel nodig voor het bewegingsonderwijs. De zolen mogen niet zwart zijn i.v.m. strepen op de vloer van de gymzaal. Indien uw kind geen aparte sportkleding mee neemt, zal het niet actief deel mogen nemen aan de gymles. Bij mooi weer dienen de kinderen er rekening mee te houden dat het bewegingsonderwijs ook buiten kan plaats vinden. Qua kleding gelden er dan dezelfde regels. Wat het schoeisel betreft, is het dan noodzakelijk om geen laarzen of slippers te dragen maar sportschoenen. **Dus niet met gym schoenen over straat!**

### **Kleutergym**

De kleutergroepen maken voor hun bewegingslessen gebruik van de gymzaal. De speelplaats wordt gebruikt voor de overige speelmomenten. De kleuters hebben gym schoentjes en een sportbroekje met T-shirt of gypakje nodig die op school blijven in de daarvoor bestemde tasjes die aan de kapstok hangen. De gymkleding kunt u mee naar huis nemen om te wassen. De tasjes zijn eigendom van de school en mogen nooit meegenomen worden naar huis.

Dit jaar worden de gymlessen op **woensdagochtend** gegeven in de 'grote' gymzaal (naast de school).

### **Sportdag**

Voor de kleutergroepen en groep 3 wordt er een spelletjesochtend georganiseerd aan het begin van het schooljaar op de speelplaatsen rond de school. Rond deze tijd vindt de sportdag voor de overige groepen ook plaats. Deze dag kan alleen doorgaan als er voldoende hulp is van de ouders. Een aantal weken vóór de sportdag ontvangt u een brief waarin u de nodige informatie kunt lezen en ook het verzoek om te helpen. Want nogmaals, zonder uw hulp kan deze dag niet doorgaan.

### **Sportwedstrijden**

De school doet ook mee met de sportwedstrijden tussen teams van diverse scholen uit Haarlem, zoals het schoolvoetbaltoernooi, basketbal, zaalvoetbal, enz. In de prijzenkast kunt u diverse bekens en medailles bewonderen die in de loop der jaren door de leerlingen zijn gewonnen. Bij deze wedstrijden zal een beroep gedaan worden op de ouders, voor vervoer en begeleiding van een team. De wedstrijden vinden in naam van de Don Boscoschool plaats, maar omdat deze na schooltijd plaatsvinden ligt de verantwoording bij de ouders van de deelnemers.

### **Avondvierdaagse**

De Avondvierdaagse wordt ieder jaar geregeld door een commissie van de ouderraad. Eind mei ontvangt u een formulier waarmee u uw kind (eren) en uzelf kunt inschrijven voor deelname aan de avondvierdaagse. Elk kind loopt samen met zijn/haar vader, moeder of verzorger. De afstanden zijn 5 of 10 kilometer per avond. De kinderen dienen zich te houden aan de aanwijzingen van de door de ouderraad aangewezen begeleiders.

### **Schoolreisje en schoolkamp groep 8**

Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar vier dagen op schoolkamp naar Texel. Dit jaar is dat van dinsdag 5 juni t/m vrijdag 8 juni 2012. De ouders/verzorgers van deze leerlingen krijgen hierover t.z.t. bericht.

Waar het schoolreisje van de andere groepen dit jaar naar toe gaat, is nog niet bekend. In verband met de veiligheid is afgesproken, dat leerlingen die na 31 maart vier jaar zijn geworden niet met het schoolreisje meegaan.



### Schoolmelk

Voor verstrekking van schoolmelk kunt u een abonnement nemen. Via de school kunt u een formulier van Campina krijgen waarop u kunt aangeven wat uw kind wil drinken. Er kan een keuze gemaakt worden tussen halfvolle melk, halfvolle chocolademelk, Optimel framboos en Campina drink rode vruchten. Campina int bij u het geld via een acceptgirokaart. De contactpersoon is juf Jolanda Rasenberg. Via de site [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl) kunt u ook een abonnement afsluiten. Wilt u van deze mogelijkheid geen gebruik maken dan mag uw kind ook drinken en/of fruit van huis meenemen.



### Trakteren

Is uw kind jarig, dan is het een feest om te trakteren in de klas. Wel willen wij u vragen om de traktatie zo gezond mogelijk te houden en om rekening te houden met kinderen die last van allergieën hebben. De groepsleerkracht van uw kind kan u daarbij helpen.

### Snoep

Het komt nog steeds voor dat kinderen met rollen of zakken snoep op school komen. Wilt u dit alstublieft in de gaten houden. Snoepen in de klas is niet toegestaan. Dit geldt ook voor kauwgom.

### Kleding

Het is voor leerlingen tijdens de schoolactiviteiten niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen. In school is het dragen van petjes en dergelijke ook niet toegestaan. Het doel van dit verbod is om het mogelijk te maken open te kunnen communiceren met elkaar, waarbij oogcontact en gezichtsuitdrukkingen voorwaarde zijn. Meer informatie vindt u in het Handboek van onze stichting, welke bij de directie aanwezig is.

### Luizen

Ieder kind kan luizen en/of neten krijgen. We gaan er dan ook van uit dat u zelf regelmatig de haren controleert. Daarnaast wordt er bij ons op school na iedere vakantie door een groepje ouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis en/of neten. Als er bij uw kind luizen en/of neten worden gevonden, wordt u gebeld om uw kind op te komen halen en zo snel mogelijk te behandelen. Na het behandelen mag het kind pas weer op school komen. De andere kinderen van de groep krijgen een brief mee met de vraag om thuis extra

te controleren. Zo kunnen we met elkaar proberen een luisvrije school te worden.

**Mobiele telefoontjes en geluidsapparaten.**

Op school is het gebruik van mobiele telefoons door kinderen verboden. Wij raden u aan uw kind dan ook geen telefoon mee naar school te geven. Wij begrijpen echter wel dat sommige ouders het prettig vinden als hun kind buiten schooltijd bereikbaar is. Wanneer u hierop staat kunt u dit met de desbetreffende leerkracht overleggen. Wij willen u erop wijzen dat de school niet verantwoordelijk is voor beschadiging, diefstal of het kwijtraken van apparatuur. Ook is het gebruik van geluidsapparaten als mp3 spelers, ed. binnen school verboden. Deze regels hanteren wij streng maar rechtvaardig.

### Ouderraad

De Ouderraad bestaat uit een groep ouders die zich vrijwillig inzet voor de organisatie van activiteiten op school (in samenwerking met de leerkrachten) alsmede het doen van investeringen ten aanzien van het verfraaien van de school (bijvoorbeeld sinterklaas- en kerstversieringen). Mogelijke activiteiten die jaarlijks georganiseerd kunnen worden, zijn: sinterklaasfeest, kerst, Pasen, schoolreisje, avond 4-daagse, versnaperingen tijdens de sportdag en het afscheid van groep 8.

De Ouderraad vergadert 6 keer per jaar; een ieder is welkom de vergaderingen bij te wonen.

Indien u vragen/opmerkingen/suggesties heeft, kunt u altijd terecht bij een van de Ouderraadleden of u kunt mailen naar [ouderraad@donboscoschoolhaarlem.nl](mailto:ouderraad@donboscoschoolhaarlem.nl)

### Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige (maar onmisbare) bijdrage dat jaarlijks van iedere leerling gevraagd wordt voor het organiseren van diverse activiteiten, zoals: Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, schoolreisje/schoolkamp, versnaperingen tijdens de sportdag, het afscheid van groep 8, groepsexcursies en de aanschaf van boeken voor de schoolbibliotheek. Niet alle activiteiten zijn jaarlijks terugkerend.

Voor de leerlingen van groep 8 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 120,00 per kind. (Hierin zit ook de betaling van het Texel kamp) De ouderbijdrage voor de groepen 1 t/m 7 is vastgesteld op € 45,00 per kind. (inclusief het schoolreisje)

De afspraak is dat de ouderbijdrage volledig betaald dient te zijn wil het kind mee kunnen op schoolreisje. Het is NIET mogelijk om alleen voor het schoolreisje/schoolkamp te betalen. In het begin van het schooljaar ontvangt u een brief waarop u kunt aangeven hoe u de ouderbijdrage wilt betalen. In overleg met de Ouderraad/school zijn er speciale betalingsregelingen te treffen.



## **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (mr) bestaat uit drie gekozen ouders en drie leerkrachten. Zij vertegenwoordigen onze school in de contacten met het bestuur. Ook overlegt de directie met de MR over het gevoerde en te voeren beleid. Twee mr-leden vertegenwoordigen onze school in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). Daar waken zij samen over met de vertegenwoordigers van de andere scholen van onze stichting over het bovenscholse beleid en dienen het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies. De datum van de jaarvergadering wordt nog bekend gemaakt via het Dobo weekjournaal.

Indien u vragen/opmerkingen/suggesties heeft, kunt u altijd terecht bij een van de MZR leden of u kunt mailen naar [mr@donboscoschoolhaarlem.nl](mailto:mr@donboscoschoolhaarlem.nl)

## **Bibliotheek**

De school beschikt over een schoolbibliotheek. Alleen de leerlingen van de groepen 1 t/m 4 lenen boeken uit deze schoolbibliotheek. De functie van de bibliotheek voor de overige groepen is overgenomen door de invoering van het zogenaamde BAVI lezen in de groepen (Lezen met meer beleving). Deze groepen bezitten nu een uitgebreide klassenbibliotheek waaruit de leerlingen minimaal 1 uur per week in de klas stillezen.

Het in stand houden van de bibliotheek voor de lagere groepen, de verzorging van de boeken en de uitleen, is in handen van een werkgroep, die uit een aantal ouders bestaat. De algehele leiding heeft Regien Piers. Zij heeft de coördinatie. Zoals bij elke bibliotheek zijn er enkele regels, waaraan men zich dient te houden:

- Vanaf zijn vijfde jaar mag een leerling een boek lenen. Uw kind krijgt naast zijn boek ook informatie mee betreffende de uitleenregels.
- Vindt u het niet nodig dat uw kind uit de schoolbibliotheek boeken leent, wilt u dit dan schriftelijk aan de groepsleerkracht laten weten.
- Kinderen van groep 2 en 3 mogen één boek per week lenen en van groep 4 mogen twee boeken lenen.
- De boeken gaan in een tas mee naar huis en terug naar school.
- Een beschadigd of zoekgeraakt boek dient te worden vergoed.
- Het boek mag niet langer dan drie weken thuis gehouden worden.
- Elke week langer wordt beboet met € 0,10 per week.
- Iedere groep heeft een vaste dag in de week voor het ruilen van boeken. Dit wordt door de leerkracht aan de kinderen doorgegeven en in het Dobo-weekjournaal bekend gemaakt.



## **Excursies**

Vanuit het projectonderwijs bestaat de mogelijkheid tot het maken van excursies. De kosten hiervoor zullen zoveel mogelijk worden betaald van het excursiegeld, dat iedere groep van de ouderbijdrage krijgt toegewezen. Voor deze excursies vragen wij dikwijls ouders voor het verzorgen van vervoer.

Zoals u in het voorafgaande heeft kunnen lezen, moeten wij dikwijls een beroep doen op de ouders van onze leerlingen. Alleen met uw medewerking kunnen al deze activiteiten doorgaan. Bent u in de gelegenheid en wilt u graag meehelpen bij een van de excursies, dan kunt u dit laten weten aan de groepsleerkracht van uw kind.

## **Aansprakelijkheid**

Ouders die meegaan met een (buiten) schoolse activiteit, die door of namens de school wordt georganiseerd en waar de school aan deel neemt, zoals schoolzwemmen, avondvierdaagse, excursies enz., vallen, als het gaat over aansprakelijkheidsschade, onder onze (school) WA verzekering. Daarmee wordt bedoeld de schade aan derden. Er is geen dekking voor diefstal, vermissing, verduistering of verlies van spullen.

Echter: elke begeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen en kan in die zin ook aangesproken worden op (de gevolgen van) het gedrag van die kinderen.

We hopen dat dit geen belemmering voor u zal zijn om uw zeer noodzakelijke hulp aan de groepen aan te bieden. Immers, zonder hulp-ouders kunnen wij als school geen uitstapjes meer verzorgen en dat zou voor de inhoud en de afwisseling binnen ons onderwijs heel erg jammer zijn.

Voor meer informatie kunt u altijd bij de schoolleiding langs komen.



Een gesprek vóór schooltijd en tijdens de schooluren met de leerkracht is niet mogelijk. De kinderen hebben dan de aandacht van de leerkracht nodig. Na schooltijd is iedere leerkracht wel te bereiken. Maakt u, indien mogelijk, wel even een afspraak.

De directeur van de school kunt u natuurlijk ook spreken. Maakt u ook dan, zo mogelijk, even een afspraak.

### **Informatieavond**

Voor deze avond krijgt u een uitnodiging van de groepsleerkracht(en) van uw kind. Zij zullen u informatie geven betreffende de gang van zaken in de groep gedurende dit schooljaar. De informatieavond voor groep 1 t/m 4 is dinsdag 29 september 2010 om 20.00 uur. De informatieavond voor groep 5 t/m 8 is dinsdag 29 september 2010 om 19.00 uur.

### **De 10-minutengesprekken**

Deze gesprekken worden tweemaal per jaar gehouden. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht over uw kind te spreken. Voor de 10-minutengesprekken in november en maart krijgt iedere ouder een uitnodiging.

De eerste gesprekken voor groep 1 t/m 8 zijn gepland in week 48. De tweede ronde is gepland in week 14. (de datum voor deze laatste gesprekken zullen voor groep 8 afwijken)

### **Rapporten**

U wordt over de vorderingen van uw kind ook op de hoogte gebracht via de rapporten die vanaf groep 3 worden meegegeven. U kunt de rapporten dit jaar verwachten op: 25 november 2011, 20 maart 2012 en 19 juli 2012.

### **Dobo-weekjournaal**

Dit jaar komt het DOBO weekjournaal één maal in de twee weken op woensdag uit en zal per e-mail worden verzonden. In de DOBO worden allerlei zaken vermeld, die in de komende week in diverse groepen plaats zullen vinden, zoals excursies, feesten, afspraken en ook eventueel berichten van de oudervereniging, medezeggenschapsraad, enz. Ook wordt aangegeven welke brieven er in die week zijn meegegeven. Via [dobo@donboscoschoolhaarlem.nl](mailto:dobo@donboscoschoolhaarlem.nl) kunt u o.a. aangeven dat u de DOBO per mail wilt ontvangen.

U vindt de Dobo ook op de site van school [www.donboscoschoolhaarlem.nl](http://www.donboscoschoolhaarlem.nl) of via [www.stichtingsintbavo.nl](http://www.stichtingsintbavo.nl)

## Website

Ook onze school heeft een website. Op deze website vindt u informatie over school, werkjes van kinderen en foto's van verschillende activiteiten. Onder de foto's zullen nooit de namen van kinderen worden vermeld. Wanneer u bezwaar heeft tegen de plaatsing van foto's waarop uw kind is te zien, dan kunt u dit kenbaar maken aan de leerkracht van uw kind. Het webadres van school is; [www.donboscoschoolhaarlem.nl](http://www.donboscoschoolhaarlem.nl)



Wij bedoelen hiermee, dat wij in onze school een zodanige openheid willen bieden, dat de kinderen en ouders datgene kunnen zeggen wat ze kwijt willen. Wij willen hiermee voorkomen dat goede ideeën verloren gaan of dat er mensen rond blijven lopen met onuitgesproken gevoelens. Het kan voorkomen dat u een klacht hebt. Bespreekt u deze eerst met de groepsleerkracht. Komt u er niet uit, wendt u zich dan tot de directie. Als u ook na een gesprek met de directie vindt dat uw klacht onvoldoende is behandeld of opgelost, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij het bestuur. Als de klacht gaat over de directie, spreekt u dan de vertrouwenspersoon of een lid van de medezeggenschapsraad aan. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Klachten die 'te groot' zijn voor de school, worden doorverwezen naar de klachtencommissie van het bestuur. De klachtenregeling ligt op school ter inzage. Als u een schriftelijke klacht wilt indienen dan kunt u de schoolleiding of de vertrouwenspersoon om een kopie van de regeling vragen.

### **Vertrouwenspersoon**

Op de Don Boscoschool is één van de leerkrachten aangesteld als vertrouwens (contact) persoon. De vertrouwenspersoon functioneert als eerste aanspreekpunt bij vermoedens van of klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Ook wat betreft andere bijzondere klachten, kan men zich tot de vertrouwenspersoon wenden. Mevr. Marianne Coblijn heeft de taak van vertrouwens (contact) persoon op zich genomen en zij is van maandag t/m woensdag op school aanwezig. De vertrouwenspersoon zal zich elk schooljaar weer aan de kinderen voorstellen en uitleggen wat haar functie is. Als u met mevr. Marianne Coblijn in haar functie van vertrouwens(contact)persoon wilt spreken, kunt u met haar een afspraak maken.



## **Klachtenregeling**

Sinds 1 augustus 1998 is het bij de wet verplicht om te beschikken over een klachtencommissie dan wel bij zo'n commissie aangesloten te zijn. Een goede zaak, want besturen en scholen worden meer en meer aangesproken op hun kwaliteit op wat bestuurders, leraren en directies doen. Soms is het handelen of nalaten 'klachtwaardig'. Waar dat zo is, zal de potentiële klager thans niet meer aarzelen om daadwerkelijk een klacht in te dienen. En dan moet er een instantie zijn, die met de nodige afstand een klacht kan behandelen.

De Stichting Sint Bavo heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs.

De in de brochure opgenomen klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met onder anderen de leerlingbegeleider/mentor, de vertrouwensleerkracht of de directie plaatsvinden.

Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Ook de per bestuur aangestelde vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Heeft klager bijvoorbeeld getracht om het probleem met de aangeklaagde of met de directeur op te lossen?

De complete regeling 'Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs' ligt op school ter inzage.

## Schoolregels rondom pesten Don Boscoschool

Wij hebben op de Don Boscoschool schoolregels rondom het omgaan met elkaar. Wij verwijzen voor de uitgebreide regels wederom naar de schoolgids 2011/2015. Maar de hoofdzaak is dat we op een beleefde, vriendelijke en respectvolle wijze met elkaar omgaan

- Wij, allen bij onze school betrokkenen, houden ons aan de hieronder beschreven regels:
  - Wij pesten elkaar niet zowel binnen als buiten de school.
  - Wij helpen anderen die gepest worden; wanneer een leerling merkt dat een medeleerling de dupe is van pestgedrag, meldt hij of zij dit aan de leerkracht.
  - De leerkrachten stellen in samenwerking met hun groep regels per klas samen. Deze regels onderschrijven dit protocol.
  - Per klas worden consequenties opgesteld, die gelden wanneer pesten toch voorkomt.
  - Per school zijn er consequenties vastgelegd bij herhaaldelijk pestgedrag.
- Wanneer pesten op onze school toch voorkomt en is aangetoond, gelden in eerste instantie de regels van de betreffende klas. Bij herhaaldelijk overtreden en geen verbetering in het gedrag, gelden de regels van de school.
- Wanneer pestgedrag is aangetoond, zal de leerkracht van de betreffende groep trachten het probleem op te lossen. Dit kan ook door hulp of ondersteuning van een collega of in de kindbespreking.
- Bij ieder begin van een nieuw schooljaar zullen deze regels worden besproken en waar nodig aangepast.



Binnen de kaders van deze regeling en de wet is de directie namens het bevoegd gezag bevoegd te beslissen over toelating van kinderen tot de school. Onder erkenning van de wettelijke eigen verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, wordt in deze regeling onder bevoegd gezag tevens begrepen de bestuurlijk manager.

Alle kinderen zijn toelaatbaar, die wonen in het voedingsgebied (Boerhaavewijk) dat op de school van toelating betrekking heeft en waarvan de schooldirectie verwacht dat ze met succes het onderwijs aan deze school kunnen volgen, gegeven de talenten van het kind en de mogelijkheden van de school. Ook kinderen van buiten de wijk zijn welkom echter nadat in de plaatsing van kinderen uit de wijk is voorzien.

Kinderen waarvan de ouders geen religie of levensovertuiging hebben zijn ook toelaatbaar, mits zij respect hebben voor de katholieke grondslag van de school.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze uitgebreide schoolgids 2011-2015 (verkrijgbaar bij de directie).

### Schoolverlaters 2010-2011

Het schooljaar 2010-2011 is afgesloten. De leerlingen van groep 8 zijn uitgewaaid naar de diverse scholen van het voortgezet onderwijs. Het VMBO is een afkorting van voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs met een aantal verschillende leerwegen. Binnen het VMBO is een theoretische leerweg (vergelijkbaar met de oude mavo) en beroepsgerichte leerwegen (vergelijkbaar met het oude vbo). Landelijk gezien ging 60% van de leerlingen naar mavo en vbo en die grote groep gaat voortaan dus naar het VMBO.

De 28 leerlingen van groep 8 van het schooljaar 2010-2011 kregen de volgende adviezen:

- 11 leerlingen kregen een advies voor VMBO beroepsgerichte leerweg;
- 7 leerlingen kregen een VMBO theoretisch leerweg advies;
- 3 leerlingen kregen een havo advies;
- 7 leerlingen kregen een vwo advies.

Op de laatste bladzijde vindt u een overzicht van de scholen waar onze leerlingen naar toe zijn gegaan.

Hoewel wij het aantal doublures zoveel mogelijk proberen te beperken, kan het in sommige gevallen toch zinvol zijn een kind een groep een jaar te laten overdoen. Het afgelopen schooljaar kenden twee doublures en was er sprake van een aantal kleuterschoolverlengers.

### Hulp interne begeleiding

In samenspraak met de groepsleerkracht hebben de interne begeleiders (na overleg met de ouders) voor een aantal kinderen een handelingsplan samengesteld, om op die manier leerlingen enige tijd extra begeleiding te kunnen geven in de klas. Ook wordt er in de groepen gewerkt met zgn. groepsplannen.

### Rugzakleerlingen

Leerlingen met een beperking zijn welkom op onze school. Per 1 augustus 2003 is er een wet ingegaan die het volgen van onderwijs op een gewone school ook voor kinderen met een beperking mogelijk maakt. De wet op de Leerlinggebonden Financiering, ook wel 'de rugzak' genoemd, geeft ouders van kinderen met een beperking meer keuzevrijheid.

Deze ouders kunnen nu kiezen voor onderwijs op een speciale school óf voor onderwijs met een rugzak op een gewone basisschool. Leerlingen met een beperking zijn welkom op onze school, mits wij in staat zijn de begeleiding te bieden die het kind nodig heeft.

### Wat wordt bedoeld met de rugzak?

In de rugzak zitten middelen om kinderen extra ondersteuning te geven op de gewone school. Om voor een rugzak in aanmerking te komen moeten kinderen

eerst een diagnose hebben door een erkende instantie. Ouders kunnen de rugzak aanvragen bij de "Commissie voor Indicatiestelling" (CVI), die verbonden is aan het Regionaal Expertise Centrum (REC) bij u in de buurt. Op grond van landelijk vastgestelde normen wordt bepaald of kinderen in aanmerking komen voor zo'n indicatie. Ouders zijn formeel verantwoordelijk voor het aanvragen van een rugzak en het aanleveren van de gegevens.

### Hoe gaat de aanmelding van kinderen met een rugzak?

Wij behandelen de aanmelding van ieder kind met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Wanneer ouders van kinderen met een rugzak kiezen voor onze school, dan verkennen wij met hen en een vertegenwoordiger van het REC de hulpvraag van het kind, verwachtingen en de mogelijkheden van onze school. Uiteraard stellen wij ons tot doel om ons onderwijsaanbod zo in te richten dat ook kinderen met een beperking er van kunnen profiteren. Hierbij wordt een vastgestelde procedure gehanteerd, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- Een oriënterend gesprek met de ouders en directie
- Een gesprek tussen ouders, directie, intern begeleider en een vertegenwoordiger van het regionaal expertisecentrum, waarvan het CVI het kind heeft geïndiceerd. In het gesprek zullen ontwikkelingsmogelijkheden, de verwachting ten aanzien van het onderwijsaanbod en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school aan bod komen. Misschien is verder onderzoek nodig.
- Een intern overleg met het team / de leerkrachten over de plaatsing van de leerling. Het besluit wordt genomen door de directie dan wel het bestuur op basis van een inhoudelijke beoordeling.

### Wanneer een kind niet wordt geplaatst

Wanneer de school geen mogelijkheid ziet om een kind te plaatsen, ontvangen ouders een motivering van dit besluit op schrift en volgt er altijd een gesprek. Bovendien wordt er indien ouders dit wensen met hen gezocht naar alternatieven. Ouders en/of school kunnen ook de hulp inroepen van een onderwijsconsulent die verbonden is aan het Onderwijs Loket Haarlem. Een onderwijsconsulent is een onafhankelijke deskundige met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs aan kinderen met een handicap, ziekte of stoornis zowel binnen het reguliere onderwijs als binnen het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Advies en bemiddeling door een onderwijsconsulent is kosteloos. Als bemiddeling door een onderwijsconsulent niet leidt tot een oplossing, kunt u voor advies over toelating en begeleiding van een kind met een indicatie terecht bij de Advies Commissie Toelating en Begeleiding (ACTB)

### De plaatsing van een kind met een rugzak

Als uw kind wordt geplaatst, worden nadere afspraken met u gemaakt en vastgelegd in een handelingsplan. Dit handelingsplan is een schriftelijke overeenkomst tussen ouders en school waarin alle afspraken rond het onderwijs aan de leerling staan, zoals wat men wil bereiken in het onderwijs aan de leerling en op welke manier. Het is ook een planningsinstrument bedoeld om de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk te begeleiden. Dit handelingsplan zal binnen een maand na plaatsing in overleg met ouders worden samengesteld. Minstens twee maal per jaar is er een evaluatie van het plan met ouders.

Minimaal vijf keer per jaar zullen gesprekken plaatsvinden tussen ouders en/of de intern begeleider en de ambulant begeleider van het REC.

### **Kwaliteit van het onderwijs**

Elk jaar verricht de school een onderzoek naar de kwaliteit van de leerresultaten. Het uitgangspunt is dat ouders tevreden zijn als zij er op kunnen vertrouwen dat het onderwijs op de school van hun kinderen voor hen tot bevredigende resultaten leidt. Daarom hebben we op de Don Boscoschool regelmatig toetsen, zowel methode gebonden toetsen die normaal in de schoolboeken zitten, maar ook de CITO toetsen.

De leerresultaten op de Don Boscoschool zijn goed. We maken we ieder jaar een analyse met het hele team over alle behaalde resultaten en stellen dan een plan van aanpak op.

Hierna treft u de resultaten van de Drempeltoets, voorgaande CITO eindtoetsresultaten en de resultaten van het LVS (leerling volg systeem) aan van de hele school in vergelijking met de landelijke scores.

We streven ernaar dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt. Naast de cognitieve ontwikkeling hechten wij ook veel waarden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

### Ambities

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken.
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken.
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken.
- Leerlingen gaan met plezier naar school en voelen zich veilig.
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar.
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Wij verantwoorden onze cognitieve opbrengsten o.a. aan de hand van een aantal toetsen. Hieronder vindt u de CITO opbrengsten van de afgelopen jaren.

CITO-eindtoets (standaardscores)

Jaar	Schoolgroep	Eindscore	Aantal leerlingen	Meegedaan
2004	5	530,6	41	41
2005	5	529,9	32	29
2006	5	531,8	30	30
2007	5	534,9	37	37
2008	5	532,4	27	27
2009	5	529,2	34	34

Drempeltoets\* (omgezet naar CITO eindscore)

2010	5	534,4	28	28
2011	5	533,9	28	28

\* Sinds schooljaar 2009 – 2010 is de CITO eindtoets vervangen door de Drempeltoets.

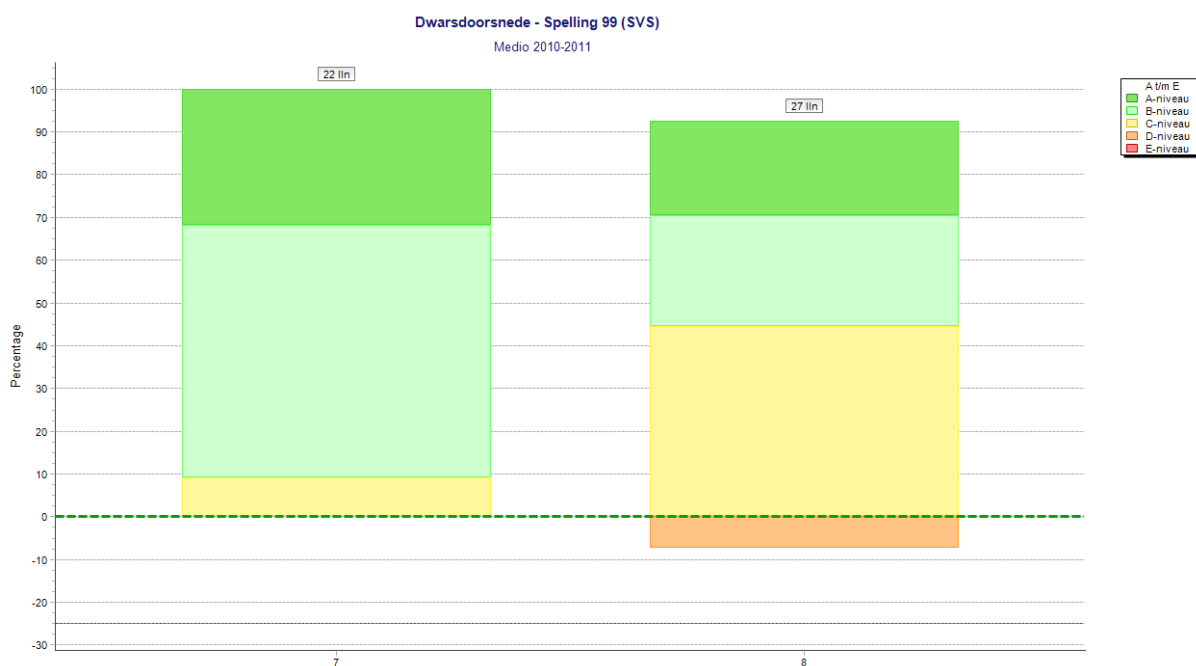
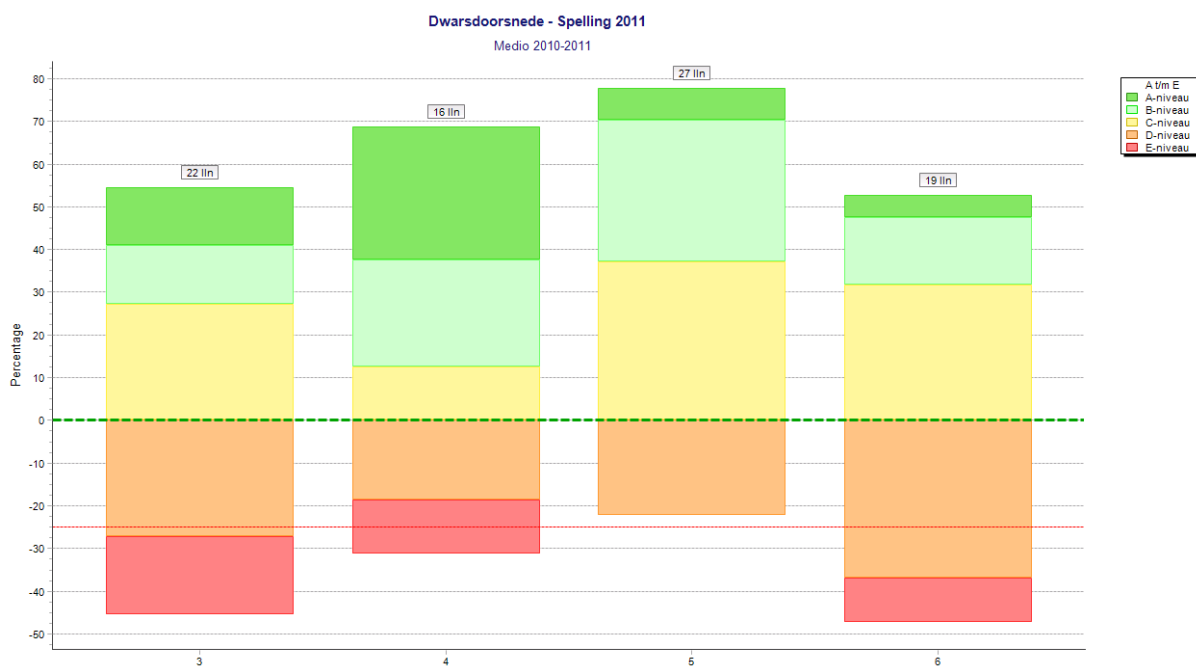
### Beoordeling

De opbrengsten (resultaten) van de leerlingen worden jaarlijks door het team beoordeeld. Hierbij gebruiken we verschillende instrumenten zoals de; monitor die we invullen voor de Inspectie van het Onderwijs, de resultaten van de Drempeltoets en de kengetallen uit het CITO-LVS. Op basis van de uitslagen en de analyse worden verbeterpunten vastgesteld en beschreven in het verbeterplan. (zie schoolplan 2011 – 2015)

## De kwaliteitsmeting van de Don Boscoschool Schooljaar 2010-2011

### Toelichting:

- De CITO scores worden in 5 groepen verdeeld. A,B,C,D,E. Kinderen die op A en B niveau scoren, scoren boven het landelijk gemiddelde. Kinderen die op C niveau scoren, scoren rond het landelijk gemiddelde. Kinderen die D en E scoren, scoren onder het landelijk gemiddelde.
- De landelijke CITO-norm is de volgende:
  - A groep = 25%
  - B groep = 25%
  - C groep = 25%
  - D en E groep samen = 25%



### Dwarsdoorsnede - Rek-Wisk 2011

Medio 2010-2011



### Dwarsdoorsnede - Begrijpend lezen 2011

Medio 2010-2011



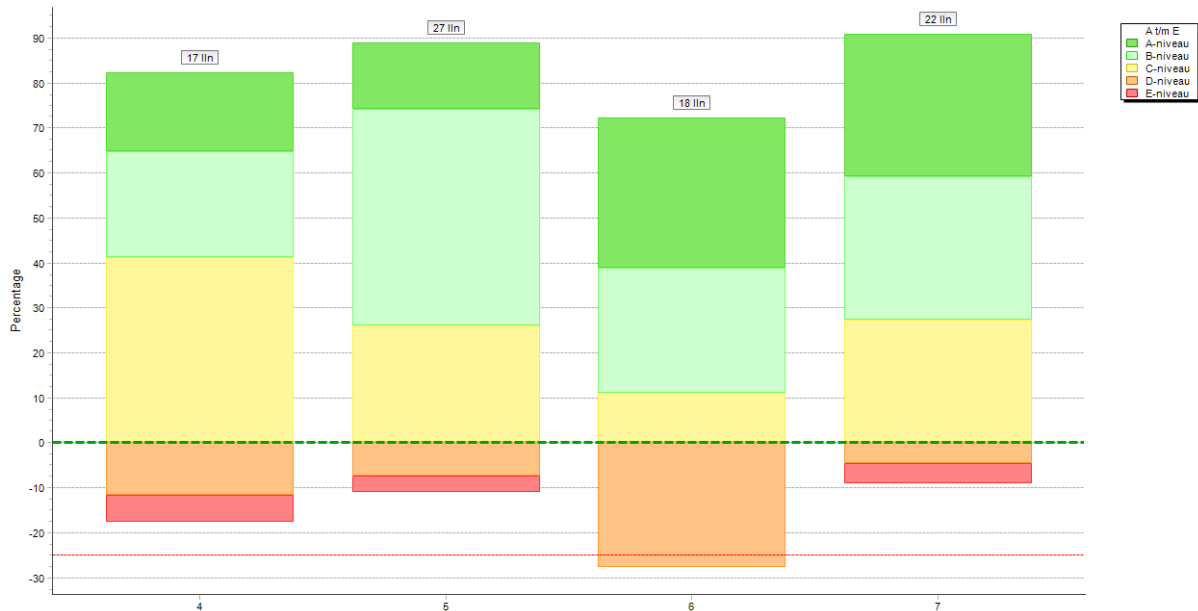
Dwarsdoorsnede - Begrijpend lezen 98

Medio 2010-2011



Dwarsdoorsnede - DMT kaart 3

Medio 2010-2011



R.K. Basisschool Don Bosco  
Floris van Adrichemlaan 100  
2035 VD HAARLEM  
Tel. (023)-5330376  
Website: [www.donboscoschoolhaarlem.nl](http://www.donboscoschoolhaarlem.nl)  
Email: [donbosco@stichtingsintbavo.nl](mailto:donbosco@stichtingsintbavo.nl)

### **Bestuur**

Stichting Katholiek en Interconfessioneel onderwijs Sint Bavo  
Baan 47  
2012 DC HAARLEM  
Tel. (023)-5125 900  
Website: [www.stichtingsintbavo.nl](http://www.stichtingsintbavo.nl)

### **Ouderraad**

Voorzitter  
Mireille Hirs  
E-mail: [ouderraad@donboscoschoolhaarlem.nl](mailto:ouderraad@donboscoschoolhaarlem.nl)

Penningmeester  
Mevr. Roth  
E-mail: [ouderraad@donboscoschoolhaarlem.nl](mailto:ouderraad@donboscoschoolhaarlem.nl)

Secretariaat  
Saskia van Velthuijsen  
E-mail: [ouderraad@donboscoschoolhaarlem.nl](mailto:ouderraad@donboscoschoolhaarlem.nl)

### **Medezeggenschapsraad**

Voorzitter;  
Sandra Kraak  
E-mail: [mr@donboscoschoolhaarlem.nl](mailto:mr@donboscoschoolhaarlem.nl)

Leden: Uit de oudergeleding zijn dit: M. Awad, M. Huissen en S. Kraak-Hof. Vanuit het personeel hebben zitting Yvonne Lokenberg, Irene Chen en Sanne Janssens.

De ouderraad en de medezeggenschapsraad hebben een eigen postvakje in de docentenkamer.

### **Peuterspeelzaal de Banjertjes**

F. van Adrichemlaan 100  
2035 VD Haarlem  
023-5452161

### **Naschoolse opvang**

1. De Blauwe Boomkikker, A. Flemingstraat 24, tel. (023)-5352770.
2. SKOS, Boris Buitelaar, Venkelstraat 99, tel. (023)-5379290.

### **Overblijf contactpersoon**

Mevr. Kroon

### **Onderwijs Inspectie**

Kantoor Haarlem  
Tel: (023)-5483489  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)



Sancta Maria:

Sara Akin  
Elvis Barrkat  
Albert Makaryan  
Vladimir Pecic  
Noor Sleiman  
Lilian Tseggai



Teyler College :

Anissa Akachar  
Djanco Dewus  
Ali Ozcan



Haemstede Barger:

Jur Adema



Coornhert:

Ebru Ardic  
Rami Awad



Haarlem College:

Rajeev Bikha  
Kimberly van den Bosch  
Ayoub Bougtib  
Rabia Colaker  
Bernardo Dewus  
Ibtissam El Mousati  
Nesrin Gönen  
Kubra Kartal  
Reno Meijer  
Roy van Oosterom  
Kubilay Temel  
Maik Vooges  
Nadia Wahba



Stedelijk Gymnasium:

Zehra Kocabas



Sterren College:

Mustafa Kökcü  
Halil Ornusal

Voorwoord .....	3
Het team .....	4
Zorg .....	5
Schooltijden & Overblijven.....	8
Schooltijden	8
Voorschoolse opvang	8
Naschoolse opvang	9
Overblijven	9
Bereikbaarheid	10
Leermiddelen	10
Vakanties en vrije dagen .....	11
Vakanties schooljaar 2011-2012	11
Extra vrije dagen	11
Studiedagen	11
Leerplicht en verlof buiten de schoolvakanties	12
Een extra vrije dag	12
Sport, spel en muziek .....	13
Gymnastiek	13
Gymnastiekkleding	14
Kleutergym	14
Sportdag	14
Sportwedstrijden	14
Avondvierdaagse	14
Schoolreisje en schoolkamp groep 8	15
Gezondheid, hygiëne en kleding.....	16
Schoolmelk	16
Trakteren	16
Snoep	16
Kleding	16
Luizen	16
Mobiele telefoontjes en geluidsapparaten	17
Ouderparticipatie .....	18
Ouderraad	18
Ouderbijdrage	18
Medezeggenschapsraad	19
Bibliotheek	19
Excursies	20
Aansprakelijkheid	20
Contacten met school .....	21
Informatieavond	21
De contactavonden/10-minutenavond	21
Rapporten	21
Dobo-weekjournaal	21
Website	22
Een klacht of idee, kom er mee. ....	23
Vertrouwenspersoon	23
Klachtenregeling	24
Zo doen wij dat hier .....	25
Toelatingsbeleid .....	26
Terugblik op het schooljaar 2010 – 2011 .....	27
Schoolverlaters	27
Hulp interne begeleiding	27
Rugzakleerlingen	27
Kwaliteit van het onderwijs	29
Opbrengsten van onze school	30
Handige adressen .....	34
Schoolverlaters 2011.....	35